

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.09.2017

№ 1090

г. Абинск

Об утверждении правил определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить правила определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 1).

2. Образовать комиссию по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район 10 мая 2017 года № 472 «Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.09.2014 № 1090

ПРАВИЛА

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Абинский район на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящие Правила устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район (далее – субсидия) на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Правила), определяют требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 названного Федерального закона, а также осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Абинский район.

Цели предоставления субсидий

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций при осуществлении ими видов деятельности относящихся такие организации к социально ориентированным, согласно действующему законодательству.

1.4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, доведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств для получения субсидии (далее – главный распорядитель), предусмотренных на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете.

Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса

1.5. Критериями конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

- зарегистрированный в установленном федеральным законом порядке претендент должен быть социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на территории муниципального образования Абинский район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- наличие плана мероприятий на текущий финансовый год;
- количество городских и сельских поселений Абинского района, на территории которых реализовывается проект, осуществляемый социально ориентированной некоммерческой организацией;
- соотношение затрат на осуществление программы и предполагаемого эффекта от её реализации;
- наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- наличие квалифицированного кадрового потенциала.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Постановление администрации муниципального образования Абинский район о проведении конкурса содержит следующие положения:

- а) порядок и требования к объявлению о проведении отбора, в том числе требование об указании наименования общественно полезных услуг, категорий

победителей общественно полезных услуг, объёма общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показателей качества;

б) порядок отмены отбора;

в) порядок подачи предложений участниками отбора, а также порядок изменения и отзыва таких предложений;

г) порядок учета квалификации участника отбора при оценке поданных участниками отбора предложений, а также возможности использования стоимостных критериев (при наличии).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район <http://www.abinskiy.ru/> и публикуется в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приёма заявок на участие в конкурсе и включает:

- постановление администрации муниципального образования Абинский район о проведении конкурса;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- наличие утверждённой программы социально ориентированной некоммерческой организации, направленной на осуществление мероприятий, указанных в разделе 2 настоящих Правил (далее - Программа);

- прохождение социально ориентированной некоммерческой организацией конкурсного отбора;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

2.5. Для участия в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

- заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Заявление на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или иным уполномоченным лицом руководителем и скрепляются печатью организации;

- планируемые расходы на реализацию программы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- копию устава социально ориентированной некоммерческой организации;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании).

Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии для участия в конкурсе

2.6. Одна социально ориентированная организация подает только одну заявку. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования Абинский район на бумажном носителе.

2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации а также подтверждает подлинность, предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район».

2.9. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования Абинский район непосредственно или направляется почтовым отправлением.

2.10. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в администрацию муниципального образования Абинский район в течение срока приёма заявок регистрируются и передаются в комиссию по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район (далее - Комиссия).

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов. Комиссией, большинством голосов определяются победители среди социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.12. Не позднее 10 дней после окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.8 настоящих Правил. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

Основания для отказа социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии

2.13. Социально ориентированная некоммерческая организация.

подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нём, если установлено:

- несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определённым пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов указанных в пункте 2.5;

- недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации;

- мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Абинский район, не соответствуют уставу организации;

- заявка поступила в администрацию муниципального образования Абинский район после срока приёма заявок.

2.14. В 30-дневный срок после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются Комиссией по 100-бальной шкале по критериям и коэффициентам их значимости.

2.15. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
|-------|--|------------------------|---|
| 1 | Количество городских и сельских поселений Абинского района, на территории которых были реализованы проекты, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией | 0,2 | 8 городских и сельских поселений – 100 баллов. От 1 до 7 городских и сельских поселений по 10 баллов за каждое поселение |
| 2 | Соотношение затрат на осуществление программы и предполагаемого эффекта от её реализации | 0,4 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов организации, если она получала субсидии из местного бюджета – от 0 до 100 |
| 3 | Наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 0,1 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |
| 4 | Наличие квалифицированное кадрового потенциала | 0,3 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |

2.16. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки

на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых меньше 50, не подлежат рассмотрению. Результаты этой работы оформляются протоколом. После подготовки протокола, Комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором, представивший её участник признается победителем конкурса, определяет размеры субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район участникам конкурса, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший её участник конкурса признаётся победителем конкурса, определяется Комиссией, исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и лимитов бюджетных средств, утвержденных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям), и не может быть меньше 50.

2.17. Формирование списка социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Правилами в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям). В случае возникновения сомнений в обоснованности рейтинга заявки на участие в конкурсе, а также о соответствии участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия вправе повторно рассмотреть заявку. При повторном рассмотрении заявки Комиссия в срок не более 5 дней проверяет соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, и заново оценивает заявку. По результатам повторного рассмотрения заявки составляется протокол. Указанный протокол размещается на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в пятидневный срок после его подписания.

Порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчета и порядок их применения)

2.18. Объем средств субсидий определяется решением о бюджете муниципального образования Абинский район.

2.19. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Абинский район на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

2.20. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется в объеме запрашиваемого размера субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район.

2.21. Если, запрашиваемый размер субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, превышает объём субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на эти цели, то при расчёте субсидий применяется понижающий коэффициент К, который рассчитывается по следующей формуле:

| | | |
|---|---|----|
| К | = | К2 |
| | | К1 |

где:

К1 - сумма субсидий, запрашиваемая социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор;

К2 - сумма субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предусмотренная в бюджете муниципального образования Абинский район;

К - понижающий коэффициент.

В этом случае размер субсидии определяется по формуле:

$$С = Сз \times К$$

где:

С - размер субсидии;

Сз - размер субсидии, запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор;

К - понижающий коэффициент.

2.22. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, утверждается администрацией муниципального образования Абинский район.

Условия и порядок заключения между администрацией муниципального образования Абинский район и социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район (далее – соглашение)

2.23. Администрация муниципального образования Абинский район после издания постановления администрации муниципального образования Абинский район об утверждении распределения субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, направляет предложение социально ориентированным некоммерческим организациям о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг форма

соглашения предусматривает следующие обязательные положения:

- наименование общественно полезной услуги;
- категорию потребителей общественно полезной услуги (физические лица);
- содержание общественно полезной услуги и условия (формы) её оказания;
- показатели, характеризующие объём и качество или объём оказания общественно полезной услуги;
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объём оказания общественно полезной услуги;
- реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
- способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги;
- основания для досрочного прекращения соглашения;
- объём субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчётности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги;
- порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;
- условие о заключении соглашения с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет;
- условие о заключении получателем субсидии договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;
- основания для расторжения соглашения администрацией муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- порядок возмещения администрацией муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств убытков, понесённых получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;
- запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц

для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

2.25. Субсидия предоставляется в безналичной форме. Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения с предоставлением субсидии готовит заявку на предоставление субсидии в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление).

2.26. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения с предоставлением субсидии, финансовое управление перечисляет денежные средства на расчётный счет получателя субсидии.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

3.1. Социально ориентированные некоммерческие организации ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчёты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчёты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по установленным формам, согласно приложениям № 4, 5 к настоящим Правилам.

3.2. Эффективность использования субсидий в отчётном финансовом году оценивается администрацией муниципального образования Абинский район на основании представленных социально ориентированными организациями отчётов о достижении значений показателей результативности субсидий.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация муниципального образования Абинский район и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

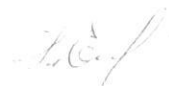
4.2. В случае установления в ходе проверок факта нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии и (или) недостижение показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Абинский район в течение 10 рабочих дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В случае не возврата субсидии в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе

отказаться от получения выделенной субсидии или её части. Отказ от субсидии осуществляется путём подачи заявления в администрацию муниципального образования Абинский район. В случае отказа от субсидии или её части после её перечисления на расчётный счёт, социально ориентированной некоммерческой организации, получившей денежные средства, социально ориентированная некоммерческая организация обязана в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить её или её часть на расчётный счёт, указанный в соглашении.

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела



Е.Г.Скрыпник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от «29» 09 2017 г. № 105

СОСТАВ

комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район

- | | |
|------------------------------------|--|
| Филипьев Павел Николаевич | - заместитель главы муниципального образования, управляющий делами, председатель комиссии; |
| Уривский Николай Иванович | заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя комиссии; |
| Червинская Татьяна Игоревна | - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Ковтун Максим Геннадьевич | - начальник отдела профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район; |
| Лукьянова Наталья Александровна | - заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления; |
| Савельев Алексей Анатольевич | - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район; |
| Семендяев Александр Викторович | - начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район. |

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела

Е.Г.Скрыпник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Наименование должности руководителя | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Количество и наименование поселений, на территории которых были реализованы проекты организации | |
| Численность работников | |
| Численность добровольцев | |
| Численность учредителей (участников, членов) | |
| Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс.руб. | |
| в том числе: средства, предоставленные из бюджета муниципального образования Абинский район, тыс. руб. | |
| пожертвования организаций, тыс.руб. | |
| пожертвования физических лиц, тыс.руб. | |

Информация о видах деятельности,
осуществляемых некоммерческой организацией

| |
|--|
| |
|--|

Информация о программе, для осуществления мероприятий
которой запрашивается субсидия из бюджета
муниципального образования Абинский район

| | |
|---|--|
| Наименование программы | |
| Количество и наименование городских и сельских поселений, на территории которых будет реализовываться программа | |
| Сроки реализации программы | |
| Сроки реализации мероприятий программы, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Абинский район | |
| Общая сумма планируемых расходов (), рублей | |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район | |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников (), рублей | |

Задачи программы

Основные мероприятия программы

Непосредственные результаты программы

Ожидаемые конечные результаты программы

Краткое описание опыта некоммерческой организации по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2017 г. м.п.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела



Е.Г.Скрыпник

3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|---|----------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

3.2. Командировочные расходы

| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество дней | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|------------------------|--|--|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

3.3. Прочие расходы

| | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|--------|-------------------|---------------------|
| | | |
| Итого: | | |

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела



Е.Г.Скрипник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

СОГЛАШЕНИЕ

г. Абинск

«__» _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Абинский район

_____ ,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

действующая на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ ,

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ ,

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом администрации муниципального образования Абинский район

_____ ,
(указываются реквизиты нормативного правового акта

(далее - Правила), устанавливающего порядок предоставления субсидии заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Абинский район Получателю субсидий в целях _____
(цель предоставления субсидии)

_____ (далее - субсидия).

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____
(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____

_____ (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____

_____ (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____

_____ (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____

_____ (указываются показатели,

_____ характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____

_____ (указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

_____ порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.1.8. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____

1.1.9. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____

_____;

1.1.10. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем бюджетных средств, как получателю средств бюджета муниципального образования Абинский район по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

и на условиях, установленных Правилами на счёт Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

- предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения;
- осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) требует возврата полученной субсидии.

2.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченный орган после подписания акта проверки и (или) получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

- получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

- в случае не возврата субсидии в срок, указанный в настоящем соглашении, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Правилами и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.5. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.7. Получатель обязуется:

- соблюдать Правила, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Правилами;
- для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Правилами.
- в течение __ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы предусмотренные Правилами и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения;
- обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____.
- осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей);
- ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган отчеты о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по установленным формам;
- не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Правилами;
- не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги;
- соблюдать иные условия, предусмотренные Правилами.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в

пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов из бюджета муниципального образования Абинский район направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с Правилами.

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Абинском районном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению, в случае заключения соглашения с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг соглашение действует не менее 2 лет.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетны Получатель:
средств: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела



Е.Г.Скрыпник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

ОТЧЁТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район

Отчетный год

| | | | |
|---|--|---|--|
| Соглашение между администрацией муниципального образования Абинский район и социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - соглашение, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | | Номер соглашения | |
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии | | | |
| Полное наименование | | | |
| Сокращенное наименование | | | |
| ОГРН | | ИНН | |
| Место нахождения | | | |
| Почтовый адрес | | | |
| Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется) | | Контактный телефон, факс (с кодом города) | |
| Адрес электронной почты | | | |
| Режим налогообложения | | | |
| Размер, предоставленной субсидии (руб.) | | Дата получения субсидии | |
| Остаток субсидии на 1 января отчетного года (руб.) < 1 > | | | |
| Общий объем расходов, | | из них по целевому | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) | | назначению (руб.) | |
|--|--|-------------------|--|

| | |
|--|--|
| Сумма субсидии, возвращенная в отчетном году в местный бюджет (руб.) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Остаток субсидии на 31 декабря отчетного года (руб.) | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет (руб.) | |
|---|--|

| |
|--|
| Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым в отчетном году использовалась субсидии < 2 > |
|--|

| Сведения о софинансировании социально ориентированной некоммерческой организации – получателем субсидии реализации программы, для осуществления мероприятий которой предоставлена субсидия, за счет других источников в отчетном году | | |
|---|---|-----------------------|
| № п/п | Источники софинансирования расходов на реализацию программы | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета | |
| 2 | Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов | |
| 3 | Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российской некоммерческих организаций <3 > | |
| 4 | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций | |
| 5 | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан | |
| 6 | Целевые поступления от иностранных и международных организаций | |
| 7 | Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства | |
| 8 | Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд | |
| 9 | Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам <4 > | |
| 10 | Внереализационные доходы | |
| 11 | Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций | |
| 12 | Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей | |
| 13 | Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) | |
| 14 | Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) | |
| | Иные: | |
| | 1) | |
| | 2) | |
| | 3) | |

Итого:

| Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год | | | | |
|--|----------------------------|--------------|--------------|--|
| № <5> | Наименование (вид) расхода | Дата расхода | Сумма (руб.) | Документы, подтверждающие осуществление расходов <6> |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого по статье «...<7>» | | | | |

Достоверность, представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

 (наименование должности
 руководителя социально ориентированной
 некоммерческой организации-
 получателя субсидии)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 2017 г. м.п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

<1> Если субсидия предоставлена в отчетном году, ставится прочерк.

<2> Один или несколько видов деятельности из предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.145; 2010, № 15, ст. 1736; 2011, № 29, ст.4291).

<3> За исключением в пункте 1.

<4> За исключением указанных в пункте 8.

<5> Номер операции по расходованию денежных средств в порядке их проведения, при этом расходы вне зависимости от номера группируются по статьям расходов, предусмотренным программой, утвержденной социально ориентированной некоммерческой организацией-получателем субсидии.

<6> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<7> Указывается наименование статьи расходов.

Примечания:

1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

2. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сумма

каждого из которых составляет менее десяти тысяч рублей, прилагаются к отчету на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью.

3. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчета реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год) или несколько таких номеров через запятую, если один первичный документ подтверждает несколько расходов. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из субсидии их бюджета муниципального образования Абинский район, на соответствующей копии первичного документа ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается: «В том числе за счет субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район _____ руб.».

4. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Исполняющий обязанности
начальник организационного отдела



Е.Г.Скрыпник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

ОТЧЁТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

| | |
|--------------|--|
| Отчетный год | |
|--------------|--|

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Соглашение между администрацией муниципального образования Абинский район и социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - соглашение, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | | Номер соглашения | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии | | | |
| Полное наименование | | | |
| Сокращенное наименование | | | |
| Место Нахождения | | | |
| Почтовый адрес | | | |
| Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется) | | Контактный телефон, факс (с кодом города) | |
| Адрес электронной почты | | | |
| Средняя численность работников за отчетный период | | | |

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением

| № п/п | Показатель результативности, установленный соглашением | Значение показателя, установленное соглашением | Фактическое значение показателя <1> |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| | | | |

Сведения о показателях результативности использования субсидии <2>

| № п/п | Показатели | Значения показателя по годам использования субсидии | | |
|-------|--|---|--|-------|
| | | | | всего |
| 1 | Количество городских и сельских поселений Абинского района, на территории которых были реализованы проекты, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией | | | |
| 2 | Количество проведенных конференций, семинаров и совещаний, направленных на обобщение и распространение лучшей практики работы | | | |
| 3 | Количество работников социально ориентированной некоммерческой организации, принявших участие в мероприятиях, для осуществления которых выделена субсидия | | | |
| 4 | Количество добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации, принявших участие в мероприятиях, для осуществления которых выделена субсидия | | | |

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована субсидия

| | Наименование (краткое описание) мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Количество и состав участников <3> |
|--|---|------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Результаты использования субсидии |
| |

| |
|---------------------------|
| Дополнительная информация |
| |

(наименование должности
руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации-
получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 2017 г. м. п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

<1> Нарастающим итогом с момента получения субсидии.

<2> Указывается в случае осуществления соответствующих мероприятий в рамках программы.

<3> Количество участников с разбивкой по группам (представители органов власти, работники и добровольцы социально ориентированных некоммерческих организаций, журналисты и др.).

Примечания:

1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

2. Листы отчета прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Исполняющий обязанности
начальника организационного отдела



Е.Г.Скрыпник