



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.09.2024

№ 106Δ

г. Абинск

Об организации работы по учету муниципального имущества муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьями 67, 72 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об организации работы по учету муниципального имущества согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 30.09.2024 № 1068

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по учету муниципального имущества муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы по учету муниципального имущества муниципального образования Абинский район (далее – Положение) принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ № 163н), и определяет способ ведения реестра муниципального имущества, структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, а также формы заявлений, обращений, требований, уведомлений, предусмотренные Приказом № 163н.

1.2. Формирование и ведение реестра муниципального имущества (далее – Реестр), изменение характеристик объектов учета, прекращение права муниципальной собственности на объекты учета, предоставление информации из Реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления – управлением муниципальной собственности муниципального образования Абинский район (далее – Управление).

1.3. Реестр ведется на электронных носителях с использованием программного продукта: модернизированная государственная информационно-аналитическая система «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае».

1.4. Документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Структура реестрового номера муниципального имущества

2.1. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- 1) номера раздела реестра муниципального имущества;
- 2) номера подраздела реестра муниципального имущества;
- 3) порядкового номера объекта в Реестре.

2.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Абинский район на объект учета.

2.3. В случае разделения ранее учтенных в Реестре объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из Реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Реестровые номера муниципального имущества муниципального образования Абинский район, сформированные до 1 марта 2024 года, сохраняются.

3. Учет муниципального имущества

3.1. Обязательному учету в Реестре подлежит:

1) недвижимое имущество (здание, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение, машино-место или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет 200000 (двести тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет 100000 (сто тысяч) рублей и более, закрепленное за муниципальными учреждениями муниципального образования Абинский район;

3) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

4) сведения о лицах, обладающими правами на муниципальное имущество.

3.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

3.3. Учет осуществляется путем ведения Реестра.

3.4. Для внесения в Реестр сведений об имуществе правообладатель направляет в Управление заявление о внесении сведений об имуществе в Реестр с одновременным направлением подтверждающих документов.

Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. В случае изменения сведений об имуществе правообладатель направляет в Управление заявление о внесении изменения сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, правообладатель направляет в Управление заявление об исключении из Реестра объекта учета с одновременным направлением

документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество.

Форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.7. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель направляет в Управление обращение об исключении из реестра засекреченных сведений, не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание.

Форма заявления приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

3.8. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Управление в 7-дневный срок вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии), а также направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Управление (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.9. Внесение сведений об объектах недвижимого имущества в Реестр (включение, исключение) оформляется постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

4. Предоставление сведений о муниципальном имуществе

4.1. Информация о сведениях, содержащихся в Реестре, является открытой и общедоступной.

4.2. Информация из Реестра предоставляется безвозмездно в виде выписки из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества, по форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н.

4.3. В случае отсутствия запрашиваемой информации в Реестре заявителю направляется уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре согласно приложению 5.

4.4. В случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета заявителю направляется отказ в предоставлении сведений из Реестра согласно приложению 6.

4.5. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 1
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

Заявление
о внесении сведений об имуществе в реестр муниципального имущества
муниципального образования Абинский район

Прошу включить в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретённом _____

(наименование правообладателя)

Объект _____
(наименование объекта, кадастровый номер, площадь, при наличии)

расположенный по адресу: _____
(адрес, местоположение объекта, при наличии)

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 2
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

**Заявление
о внесении изменения сведений об объекте учета
в реестр муниципального имущества
муниципального образования Абинский район**

Прошу внести изменения в сведения об объекте учета в реестр муниципального имущества

Объект _____
(наименование объекта, кадастровый номер, площадь)

расположенный по адресу: _____
(адрес, местоположение объекта, при наличии)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 3
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

Заявление
об исключении из реестра муниципального имущества муниципального
образования Абинский район объекта учета

Прошу исключить сведения об объекте учета из реестра муниципального
имущества

объект _____
(наименование объекта, кадастровый номер, площадь)

расположенный по адресу: _____
(адрес, местоположение объекта, при наличии)

Приложение:

(документы, подтверждающие исключение сведений об объекте учета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 4
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

Заявление
об исключении из реестра муниципального имущества
муниципального образования Абинский район засекреченных сведений

Прошу исключить из реестра муниципального имущества засекреченные сведения в отношении объекта

_____ (наименование объекта, кадастровый номер, площадь, адрес, местоположение объекта, при наличии)
реестровый номер объекта учета _____
наименование засекреченных сведений _____

Приложение:

(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений об объекте учета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 5
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

**Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре муниципального имущества
муниципального образования Абинский район**

Объект _____
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____
(адрес, местоположение объекта, при наличии)

в реестре муниципального имущества муниципального образования Абинский район отсутствует.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева

Приложение 6
к положению об организации
учета муниципального
имущества и ведении Реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Абинский район

**Отказ в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования Абинский район**

Сведения из реестра муниципального имущества муниципального образования
Абинский район в отношении объекта

_____ (наименование объекта)

расположенного по адресу: _____
(адрес, местоположение объекта, при наличии)

предоставить не представляется возможным по причине невозможности
идентификации указанного в запросе объекта учета.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева