



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 13.09.2018

№ 1044

г. Абинск

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 ноября 2015 года № 1251 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В связи с принятием Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 ноября 2015 года № 1251 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П.Мироненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 13.09 2018 г. № 1044

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 10.11.2015 г. № 1251

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Абинский район (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, администрацией муниципального образования Абинский район или отраслевым органом администрации муниципального образования Абинский район являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район (далее – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район), в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами

Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Значение объемов муниципальных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно с учетом результатов конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных

услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Абинский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Абинский район, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Абинский район, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем

средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень или региональный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования

Абинский район.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район, проект которого вносится главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Абинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях,

установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Абинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального образования Абинский район, осуществляющей полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район, проект которого вносится главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Абинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Абинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район в финансовое управление

администрации муниципального образования Абинский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Абинский район.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой государственными учреждениями Краснодарского края, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район, проект которого вносится главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по постановлению администрации муниципального образования Абинский район, проект которого вносится главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Абинский район в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее также - субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по постановлению администрации муниципального образования Абинский район.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Абинский район.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 16, подпункте 7 пункта 17, подпунктах 1 и 10 пункта 24 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Абинский район, содержащих нормы трудового права.

32. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования Абинский район.

33. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Абинский район вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

34. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 33 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Абинский район в текущем финансовом году.

35. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в бюджет муниципального образования Абинский район до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением при установлении главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

36. Муниципальные учреждения представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Абинский район отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующий за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат

перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Абинский район.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Абинский район в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Абинский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования Абинский район, в ведении
которого находится муниципальные учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

--

на 20 год (на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов) <1>

Коды

Наименование муниципального учреждения

Дата
Код
по сводному реестру
по ОКВЕД

Виды деятельности муниципального учреждения

--

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование, наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	код по ОКЕИ <8>	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>
							наименование	код по ОКЕИ (при наличии) <8>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

Код по
региональному
перечню

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>: _____

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>
							наименование показателя <9>	наименование <9>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	
												наименование <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Абинский район.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) в отношении
муниципальных учреждений и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

Примерная форма
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г.Абинск

« _____ » _____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район, в ведении которого находится муниципальное
казенное учреждение, муниципальное бюджетное или муниципальное
автономное учреждение)
наименование в дальнейшем Учредитель, в лице

(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального казенного, муниципального
бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее
соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения отношения между сторонами, возникающие при
предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального
образования Абинский район на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Абинский район, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1. Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю по установленной форме предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.3.4. Представлять Учредителю по установленной форме отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.5. На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район до 1 марта

года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «____»_____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
м.п.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
м.п.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнения работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО:	

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) <1>
от " __ " __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Дата

Код
по сводному
реестру

По ОКВЭД

Раздел _____

Коды

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование	код ОКЕИ <4>	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год <4>	исполнено на отчетную дату <4>	допущено (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)																																																																																																																																																																														
	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показат еля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	единица измерения	утвержд ено в муници пальном задании на год <4>	исполнен о на отчетную дату	допусти мое (возмож ное) отклоне ние <4>	откло- нение, превыша ющее допусти- мое (возмож- ное) значение	причина отклоне ния																																																																																																																																																																															
															наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								причина отклонения
						наименование показателя <4>	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <4>	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год <4>	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку или периоду формирования бюджета муниципального образования Абинский район.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая