ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 01.09.2022 №1041

г. Абинск

Об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

В целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечения безопасности при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно, на основании статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 20 августа 2017 г. № 902 «Об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, и обратно».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в

газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Уривского Н.И.

6. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район подпись В.А. Иванов

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 01.09.2022 № 1041

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

I. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами».

1.2. Целью Положения является обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечение безопасности при осуществлении бесплатных перевозок (далее – перевозок) обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – общеобразовательные организации), и обратно.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

«Образовательная организация - перевозчик» - общеобразовательная организация, осуществляющая перевозку обучающихся до общеобразовательной организации и обратно;

«Школьный автобус» - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании общеобразовательной организации.

1.4. Перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно не относятся к перевозкам общего пользования.

1.5. Перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно организуют образовательные организации - перевозчики.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

образовательными организациями-перевозчиками;

водителями школьных автобусов;

обучающимися, являющимися пассажирами при осуществлении перевозок обучающихся в общеобразовательные организации и обратно.

1.7. Перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно осуществляются школьными автобусами. Школьные автобусы подлежат использованию исключительно в целях перевозок обучающихся.

1.8. Перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно осуществляются:

1) из населенных пунктов Абинского района, в которых отсутствуют общеобразовательные организации до общеобразовательной организации, закрепленной за населенным пунктом постановлением администрации муниципального образования Абинский район;

2) из населенных пунктов Абинского района, в которых расположена общеобразовательная организация, предоставляющая только начальное общее и основное общее образование до общеобразовательной организации, закрепленной за населенным пунктом постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

1.9. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 1.8. настоящего Положения, перевозке подлежат обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 1.8 настоящего Положения, перевозке подлежат обучающиеся, получающие среднее общее образование.

II. Определение маршрутов для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

2.1. Маршруты для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно (далее – маршруты для перевозок обучающихся) определяются постановлением администрации муниципального образования Абинский район при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. Разработка маршрутов для перевозки обучающихся осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образования и молодежной политики) совместно с образовательными организациями-перевозчиками.

2.3. При разработке маршрутов для перевозок обучающихся:

1) проводится оценка текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательных организаций и по маршрутам следования школьных автобусов;

2) определяются рациональные и оборудованные места сбора, посадки и высадки обучающихся.

2.4. Оценка соответствия текущего состояния улично-дорожной сети требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией.

В состав комиссии входят: заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы транспорта, представитель управления строительства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район, представитель управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, руководители образовательных организаций-перевозчиков, представители дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, имеющиеся на протяжении маршрута для перевозок обучающихся.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

По результатам обследования текущего состояния улично-дорожной сети составляется акт (приложение 1), в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.5. Решение об открытии маршрута для перевозки обучающихся принимается комиссией.

2.6. Впоследствии комиссионное обследование текущего состояния улично-дорожной сети осуществляется не реже двух раз в год.

2.7. На каждый маршрут для перевозок обучающихся в соответствии с положением (приложение 2) утверждается паспорт маршрута (приложение 3).

III. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

3.1. Образовательная организация-перевозчик обязана:

1) разработать график движения школьного автобуса по маршруту для перевозок обучающихся (далее – график движения) и согласовать его с управлением образования и молодежной политики;

2) вывесить график движения на информационном стенде и на остановочных пунктах маршрута для перевозок обучающихся;

3) при изменении графика движения принять меры по своевременному оповещению обучающихся, родителей (законных представителей).

3.2. Об организации перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно уведомляется отдел ГИБДД.

3.3. При неблагоприятных изменениях дорожных условий в осенне-зимний период, при иных обстоятельствах расписание должно быть скорректировано в сторону снижения скорости (увеличения времени движения). При изменении расписания образовательной организацией-перевозчиком принимаются необходимые меры по своевременному оповещению обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. В случаях, не терпящих отлагательств, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок обучающихся, образовательная организация-перевозчик, управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, дорожные коммунальные организации, отдел ГИБДД обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить автобусное движение на маршруте для перевозки обучающихся.

3.5. Образовательная организация-перевозчик, водитель школьного автобуса не вправе без уведомления управления образования и молодежной политики изменять маршрут для перевозки обучающихся, график перевозок обучающихся.

3.6. Водитель школьного автобуса обязан осуществлять посадку и высадку обучающихся только после полной остановки школьного автобуса, начинать движение только с закрытыми дверьми и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом в местах остановок.

3.7. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

3.8. Перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно осуществляются при условии сопровождения их сотрудником общеобразовательной организации, назначенным приказом образовательной организации (далее – сопровождающий).

3.9. Количество сопровождающих на 1 школьный автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за перевозку обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно по соответствующему школьному автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.10. Количество перевозимых в школьном автобусе обучающихся вместе с сопровождающими не должно превышать число оборудованных мест сидения.

3.11. Сопровождающий в общеобразовательной организации проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки обучающихся школьными автобусами. Инструктаж проводится ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения общеобразовательной

организации под роспись прошедшего инструктаж в журнале учета инструктажей.

Инструктаж должен содержать порядок:

1) подачи школьного автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;

2) взаимодействия сопровождающего с водителем;

3) поведения обучающихся в месте сбора, в процессе посадки и высадки, при нахождении в салоне школьного автобуса;

4) пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки;

5) контроля за обучающимися при остановках школьного автобуса.

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (вынужденная остановка, поломка автобуса, захват автобуса террористами, дорожно-транспортное происшествие), в том числе:

1) порядок эвакуации пассажиров;

2) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;

3) правила пользования огнетушителями;

4) способы оказания первой помощи пострадавшим.

IV. Обеспечение эксплуатации школьных автобусов в технические исправном состоянии, предупреждение откатов и неисправностей при их эксплуатации

4.1. Школьные автобусы должны соответствовать:

ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

Для осуществления организованной перевозки групп детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности. Школьные автобусы оснащаются в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.2. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Совета министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»).

4.3. Для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно используются автобусы, зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющие лицензионную карточку установленного образца.

4.4. Образовательные организации-перевозчики обязаны:

1) обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами, с отметкой в сервисной книжке;

2) обеспечить ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки.

4.5. Требования по оснащению и техническому состоянию прочих элементов конструкции школьного автобуса:

1) для возможности осуществления перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно должны быть в работоспособном состоянии:

аварийные выходы школьных автобусов и устройства приведения их в действие;

привод управления дверьми, сигнализация работы дверей и сигнал требования остановки;

звуковой сигнал;

механизмы открывания крышек потолочных вентиляционных люков, системы вентиляции и отопления салона;

2) аварийные выходы в школьных автобусах должны быть специально обозначены и иметь таблички по правилам их использования;

3) не допускается оборудование дополнительными элементами конструкции салона школьного автобуса, ограничивающими свободный допуск к аварийным выходам;

4) школьные автобусы должны быть оснащены противооткатными упорами (не менее двух), огнетушителями (один в кабине водителя, второй – в пассажирском салоне), двумя укомплектованными медицинскими аптечками, знаками аварийной остановки (или мигающим красным фонарем); использование огнетушителей без пломб и с истекшими сроками годности не допускается; медицинские аптечки должны быть укомплектованы пригодными для использования препаратами;

5) поручни в школьных автобусах, сиденья, огнетушители, медицинская аптечка должны быть закреплены в местах, предусмотренных конструкцией автобуса;

6) школьные автобусы спереди и сзади должны быть оборудованы опознавательными знаками «Перевозка детей» в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета с изображением символа дорожного знака 1.21. черного цвета, лобовыми и боковыми указателями «Дети»;

7) при движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

V. Обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов

5.1. Водитель школьного автобуса должен иметь российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории.

5.2. К управлению школьными автобусами допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 лет;

не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министрством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Водитель школьного автобуса должен знать:

Правила дорожного движения, утвержденные Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (далее – Правила дорожного движения), основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров;

последствия, связанные с нарушением Правил дорожного движения водителями транспортных средств;

меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения;

особенности законодательства в области организации регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров автобусами;

основы законодательства в области обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

основы безопасного управления транспортными средствами;

особенности наблюдения за дорожной обстановкой;

способы контроля безопасной дистанции и бокового интервала;

порядок вызова аварийных и спасательных служб;

основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов;

основы обеспечения детской пассажирской безопасности;

методики по оказанию первой помощи;

состав аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов;

назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства соответствующей категории;

признаки неисправностей, возникающих в пути;

влияние погодно-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения;

правила и инструкции по охране труда при техническом осмотре транспортного средства соответствующей категории и обращении с эксплуатационными материалами, правила эксплуатации транспортного средства.

5.4. Водитель школьного автобуса должен уметь:

безопасно и эффективно управлять школьным автобусом в различных условиях дорожного движения;

соблюдать Правила дорожного движения;

контролировать свое эмоциональное состояние;

проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом и после возвращения из поездки;

устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства соответствующей категории, не требующие разборки узлов и агрегатов;

обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку;

выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях дорожного движения;

использовать зеркала заднего вида при маневрировании;

прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению;

своевременно принимать решения и действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях;

оказывать первую помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

использовать средства тушения пожара;

совершенствовать навыки управления транспортным средством;

использовать в работе различные типы тахографов.

5.5. Время управления школьным автобусом не может превышать 9 часов в течение периода, не превышающего 24 часов с момента начала управления транспортным средством, после завершения ежедневного или еженедельного отдыха. Допускается увеличение этого времени до 10 часов, но не более 2 раз в течение календарной недели.

5.6. Время предоставления перерыва для отдыха и питания водителю школьного автобуса и его продолжительность устанавливается работодателем по соглашению между работником и работодателем, но не более 2 часов и не менее 30 минут.

5.7. Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени управления школьным автобусом в предшествующий отдыху период.

VI. Требования к использованию школьных автобусов общеобразовательными организациями

6.1. Школьные автобусы используются общеобразовательными организациями для перевозки обучающихся к общеобразовательной организации и обратно.

6.2. Подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и краевые культурно-массовые и спортивные мероприятия возможен только при условии, если не нарушаются перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно.

6.3. Общеобразовательная организация может использовать школьный автобус в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия только после согласования с управлением образования и молодежной политики.

6.4. При использовании школьных автобусов в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Положения директор образовательной организации-перевозчика обязан уведомить управление образования и молодежной политики не позднее, чем за 3 рабочих дня.

VII. Функции, права, обязанности и ответственность директора образовательной организации-перевозчика по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

7.1. Директор образовательной организации-перевозчика (далее – директор) является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно и за состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

7.2. На директора возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасных условий перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно:

1) обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов;

2) обеспечение содержания школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

3) организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

7.3. Директор имеет право:

1) запрещать выпуск школьных автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

2) отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно;

3) обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

7.4. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

1) осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного года из последних трех календарных лет;

2) при назначении впервые гражданина на должность водителя школьного автобуса организовывать проведение предварительной стажировки в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся);

3) при изменении маршрута движения проводить стажировку в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся).

7.5. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

1) незамедлительно сообщать в управление образования и молодежной политики, отдел ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов перевозки обучающихся недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения школьных автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

2) участвовать в комиссионном обследовании маршрутов для перевозки обучающихся перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом;

3) незамедлительно информировать управление образования и молодежной политики о несоответствии действующих маршрутов для перевозки обучающихся требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

4) осуществлять постоянное взаимодействие с отделом ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте для перевозок обучающихся школьными автобусами;

5) прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

VIII. Функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц, назначенных ответственными за безопасность дорожного движения в образовательной организации-перевозчике, по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

8.1. Ответственный за безопасность дорожного движения в образовательной организации-перевозчике (далее – ответственный) является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно.

8.2. На ответственного по безопасности дорожного движения возлагаются следующие функции:

1) перед началом перевозок обучающихся к общеобразовательной организации и обратно проводить с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте;

2) инструктаж должен включать сведения:

об организации перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно в соответствии с настоящим Положением;

об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте для перевозки обучающихся;

о состоянии дорожных условий, особенностях скоростного режима движения на маршруте для перевозки обучающихся;

о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;

о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в школьном автобусе;

о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации обучающихся из школьного автобуса, об оказании первой медицинской помощи пострадавшим;

об обеспечении безопасности движения при проезде железнодорожных переездов;

о действиях водителя при попытке захвата или захвате школьного автобуса криминальными элементами (террористами);

об ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения;

инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в месяц; проведение инструктажа регистрируется в журнале учета инструктажей под роспись водителя и лица, проводившего инструктаж;

3) обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

4) обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

5) организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;

6) обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

7) осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о:

состоянии погодных условий;

условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

порядке стоянки и охраны транспортных средств;

расположении пунктов медицинской и технической помощи;

изменениях в организации перевозок;

порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;

особенностях перевозки детей;

особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

8) организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

8.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации ответственный обязан:

1) обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

2) обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;

3) обеспечить стоянку и охрану школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

8.4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся, ответственный обязан:

1) обеспечивать сопровождение перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно сопровождающими;

2) ознакомить обучающихся с инструкцией по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе для перевозок в общеобразовательные организации и обратно (приложение 4);

3) обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих и обучающихся о мерах безопасности во время перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно;

4) обеспечить каждого водителя школьного автобуса для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно графиком движения на маршруте перевозки обучающихся с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами, памяткой по обеспечению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно (приложение 5);

5) обеспечить каждого сопровождающего памяткой для сопровождающего в школьном автобусе при перевозке обучающихся (приложение 6);

6) организовывать контроль за соблюдением маршрутов для перевозок обучающихся и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

7) уведомлять отдел ГИБДД об организации перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно, массовых перевозок детей (на внешкольные мероприятия) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

8) регулярно информировать управление образования и молодежной политики о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

9) вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями общеобразовательной организации правил дорожного движения;

10) выезжать на место дорожно-транспортного происшествия для проведения служебного расследования, составлять документы и в

установленные сроки направлять их в управление образования и молодежной политики и отдел ГИБДД.

8.5. Ответственный обязан организовать в образовательной организации оформление пакета документов, необходимого для организации перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно, в соответствии с примерным перечнем документов, регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса (приложение 7).

8.6. Ответственный несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Обязанности управления образования и молодежной политики по организации перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

9.1. Управление образования и молодежной политики осуществляет методическое сопровождение организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

9.2. Управление образования и молодежной политики в пределах своей компетенции:

осуществляет мониторинг соблюдения маршрутов для перевозок обучающихся и графиков движения с помощью, норм вместимости школьных автобусов;

запрашивает от общеобразовательных организаций статистическую информацию по вопросам организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно с целью определения потребности в школьных автобусах и обеспечения эффективного и безопасного использования транспортных средств, находящихся на балансе общеобразовательных организаций и задействованных для перевозки обучающихся к общеобразовательной организации и обратно;

принимает и рассматривает обращения и предложения населения по вопросам организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 1

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

АКТ

обследования и замера протяженности маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

_____

(наименование маршрута)

«__» _____20__г.

_____

(место расположения)

На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от «___» _____20___г. №___ комиссия в составе председателя_____
членов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(в состав комиссии входят: заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса, строительства, транспорта и связи, представитель управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район, представитель управления образования и молодежной, руководители образовательных организаций-перевозчиков, представители дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, имеющиеся на протяжении маршрута для перевозок обучающихся)

произвела обследование и замер протяженности маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно.

Путем контрольного замера на автомобиле марки_____,
государственный номер_____,
путевой лист №_____,
водитель _____.

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:
маршрут проходит по участку автомобильной дороги _____
_____
(наименование, принадлежность)

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам (при их наличии) составляет _____ км.

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами

Туда			Наименование остановочных пунктов	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения

Количество оборудованных мест остановки школьного автобуса для посадки и высадки обучающихся (пассажиров) - _____.

Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки школьного автобуса для посадки и высадки обучающихся (пассажиров) - _____.

Решение комиссии:

Дорожные условия на маршруте для перевозок обучающихся

соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами

не в полной мере соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

Движение на маршруте для перевозок обучающихся:

разрешается

разрешается с выполнением компенсирующих мероприятий

разрешается после полного устранения выявленных недостатков

Председатель комиссии _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 2

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспорте маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс утверждения паспорта маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно, включенному в Реестр маршрутов для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. Паспорт маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно (далее – паспорт маршрута) утверждается начальником управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образования и молодежной политики).

1.3. Проект паспорта маршрута разрабатывает образовательная организация-перевозчик, оформляет его. Проект паспорта должен быть представлен в управление образования и молодежной политики для утверждения в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в управлении образования и молодежной политики, а второй - у образовательной организации-перевозчика.

1.4. Паспорт маршрута утверждается на период осуществления перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно по указанному маршруту.

2. Порядок утверждения паспорта маршрута.

2.1. Проект паспорта маршрута должен быть представлен образовательной организацией-перевозчиком в управление образования и молодежной политики на утверждение не позднее 30 дней со дня включения маршрута в Реестр маршрутов для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно.

2.2. Для утверждения паспорта маршрута образовательная организация-перевозчик представляет в управление образования и

молодежной политики оформленный и согласованный проект паспорта маршрута в двух экземплярах.

3. Внесение изменений в паспорт маршрута.

3.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт маршрута образовательная организация-перевозчик вносит лист изменений в паспорт маршрута.

3.2. В случае закрытия маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно ведение паспорта этого маршрута прекращается.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 3

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

Титульный лист

Согласовано: начальник ОГИБДД _____ /_____ «__» _____ 20___ МП	Согласовано: глава городского (сельского) поселения _____ /_____ «__» _____ 20___ МП	Утверждаю: начальник управления образования и молодежной политики _____ /_____ «__» _____ 20___ МП

ШТАМП
Внесен в реестр
Дата _____ № _____
Подпись

ПАСПОРТ
маршрута для перевозок обучающихся № _____

_____
(наименование маршрута)

Вид маршрута: специальный, школьный
Дата составления

I. ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяженность маршрута _____ км

Сезонность работы (зимой, весной, летом, осенью, круглогодично)

Дата открытия и основание

Дата закрытия и основание

Согласовано: начальник ОГИБДД	Согласовано: глава городского (сельского) поселения	Утверждаю: начальник управления образования и молодежной политики
_____ /_____ «__» _____ 20___ МП	_____ /_____ «__» _____ 20___ МП	_____ /_____ «__» _____ 20___ МП

II. СХЕМА
маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений
и опасных участков

Рисунок не приводится.

Условные обозначения:

Схему составил _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Описание опасных участков на маршруте

№ п\п	километр	описание опасных участков

III. АКТ

обследования и замера протяженности маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

_____

(наименование маршрута)

«__» _____20__г. _____

(место расположения)

На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от «___» _____20___г. №___ комиссия в составе председателя_____

членов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(в состав комиссии входят: заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы транспорта, представитель управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район, представитель управления образования и молодежной политики, руководители образовательных организаций-перевозчиков, представитель ОГИБДД, представители дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, имеющиеся на протяжении маршрута для перевозок обучающихся)

произвела обследование и замер протяженности маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно.

Путем контрольного замера на автомобиле марки_____,
государственный номер_____,
путевой лист №_____,
водитель _____.

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:

маршрут проходит по участку автомобильной дороги _____

_____

(наименование, принадлежность)

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам (при их наличии) составляет _____ км.

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами

Туда			Наименование остановочных пунктов	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения

Количество оборудованных мест остановки школьного автобуса для посадки и высадки обучающихся (пассажиров) - _____.

Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки школьного автобуса для посадки и высадки обучающихся (пассажиров) - _____.

Решение комиссии:

Дорожные условия на маршруте для перевозок обучающихся

соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами

не в полной мере соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

Движение на маршруте для перевозок обучающихся:

разрешается

разрешается с выполнением компенсирующих мероприятий

разрешается после полного устранения выявленных недостатков

Председатель комиссии _____ /_____/

Члены комиссии:_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

_____
(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части автодороги на всем протяжении составляет (метров)
_____
_____
_____

Тип дорожного покрытия по участкам с указанием их протяженности (грунтовая дорога, переходное (щебеночное), бетон, асфальтобетон):
_____
_____
_____
_____

V. СВЕДЕНИЯ
о трассе маршрута для перевозок обучающихся

Кем обслуживается дорога (ЖКХ района, дорожным управлением, другой организацией)	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пункта имеются заездные карманы, посадочные площадки, автопавильоны	

Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения сведений о трассе маршрута.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 4

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе для перевозок в общеобразовательные организации и обратно

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, являющихся пассажирами при осуществлении перевозок обучающихся в общеобразовательные организации и обратно.
2. К перевозкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
3. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающего по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе для перевозки обучающихся.
4. Перед началом перевозок обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности при перевозках.
5. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

ожидать подхода школьного автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся школьному автобусу;

после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять закрепленное место для сидения; первыми в салон автобуса входят самые старшие обучающиеся, они занимают места в дальней от водителя части салона;

отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

6. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
7. Обучающимся запрещается:

загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

отстегивать ремень безопасности;

вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

создавать ложную панику;

без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

8. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

9. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки школьного автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего быстро и без паники покинуть школьный автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

10. В случае возникновения иных чрезвычайных ситуаций обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих.

11. По окончании поездки обучающийся обязан:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из школьного автобуса; при этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 5

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

ПАМЯТКА

водителю школьного автобуса по обеспечению безопасности перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. К управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам (обучающимся, сопровождающим).

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

1.4. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Во время перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно возможно воздействие следующих опасных факторов:

резкое торможение автобуса;

удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;

отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;

отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;

воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;

наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом перевозки.

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

в технической исправности автобуса;

в наличии необходимой путевой документации;

в правильности оформления путевого листа;

в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;

в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;

в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;

в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.6. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать число посадочных мест.

2.7. В автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.8. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в пункте 2.7.

2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательной организации сопровождающих лиц.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки.

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

отклоняться от графика и заданного маршрута движения;

отвлекаться от управления автобусом;

курить, принимать пищу, вести разговоры;

перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;

пользоваться сотовым телефоном;

допускать в автобус посторонних лиц.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.5. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации образовательной организации, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозки.

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

сообщить руководителю образовательной организации о результатах поездки;

в установленном порядке пройти послерейсовый медицинский осмотр;

провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;

сообщить руководителю образовательной организации о готовности к следующему рейсу;

5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованиями п. 2.2.8 ГОСТ 33552-2015 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов, деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусами, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 6

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

ПАМЯТКА
для сопровождающего в школьном автобусе при перевозке обучающихся

1. Согласно графику, но не реже 1 раза в месяц, сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в журнал учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 7

к Положению
об организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов

1. Страховой полис о страховании автобуса.
2. Паспорт транспортного средства.
3. Медицинская справка водителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя автотранспорта.
5. Договор на стоянку транспортного средства.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
7. Удостоверение профессиональной компетентности (механика или др. лица), прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации».
8. Ксерокопии: техталона, водительского удостоверения.
9. Схема школьного(ых) маршрута(ов), согласованного с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.
10. Список обучающихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения).
11. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения).
12. Наличие приказов:

1) об утверждении списка обучающихся, подлежащих перевозке к школе;

2) о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);

3) о назначении ответственного лица по школе за организацию подвоза.

13. Журналы:

1) регистрации инструктажа на рабочем месте (водитель, механик, сопровождающий);

2) регистрации вводного инструктажа (водитель, механик, сопровождающий);

3) записи в журнале о проведении инструктажа с обучающимися по безопасности дорожного движения о поведении в школьном автобусе во время движения;

4) ТО-1 (технического обслуживания автобуса) - ежедневный предрейсовый технический осмотр;

5) ТО-2 (медицинского осмотра водителя) - ежедневный осмотр;

6) учета выдачи путевых листов;

7) регистрации дорожно-транспортных происшествий.

14. Графики движения автобуса (утвержденные руководителем образовательного учреждения).

15. Схемы опасных участков маршрута (утвержденные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, руководителем образовательного учреждения).

16. Путевые листы.

Начальник управления С.Н.Филипская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования Абинский район
от 01.09.2022 № 1041

ПЛАН
мероприятий по организации бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	Обследование и замер протяженности маршрута для перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций и обратно	управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи, управление образования и молодежной политики	ежегодно апрель-май, август - сентябрь
2.	Контроль содержания и технического обслуживания школьных автобусов (ТО-1, ТО-2)	образовательные организации-перевозчики	постоянно
3.	Оказание практической и консультативной помощи директорам общеобразовательных учреждений, осуществляющих бесплатные перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно	управление образования и молодежной политики	постоянно
4.	Оформление документации, соответствующей требованиям безопасности перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, и обратно	образовательные организации-перевозчики	постоянно
5.	Мониторинг движения школьных автобусов по маршрутам перевозок	управление образования и молодежной политики	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Сроки выполнения
1	2	3	4
	обучающихся с помощью Региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края		

Начальник управления С.Н.Филипская