



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 10.09.2018

№ 1038

г. Абинск

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Федоровской» муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Федоровской» муниципального образования Абинский район изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Федоровской» муниципального образования Абинский район Крутских И.Е. зарегистрировать изменения в устав учреждения в инспекции Федеральной налоговой службы России.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 10.09.18 № 1038

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 26.11.2015 г. № 1317

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств ст.Фёдоровской»
муниципального образования Абинский район

ст.Фёдоровская
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Фёдоровской» муниципального образования Абинский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно - просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

1.2.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Фёдоровской» муниципального образования Абинский район, является правопреемником Фёдоровской детской школы искусств, открытой постановлением главы администрации Абинского района Краснодарского края № 560 от 21 сентября 1993 года и прошедшей следующие реорганизации:

В 1994 году реорганизована в сельскую школу-центр эстетического развития (постановление главы администрации Абинского района Краснодарского края от 26 августа 1994 года № 655).

В 1996 году переименована в Фёдоровскую муниципальную сельскую школу-центр эстетического развития (постановление главы администрации Абинского района Краснодарского края № 873 от 8 ноября 1996 года).

В 2001 году переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Фёдоровской» (распоряжение председателя исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 17 июля 2001 года № 523-р).

В 2006 году переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Фёдоровской» (постановлением главы муниципального образования Абинский район от 10 июля 2006 года № 2340).

В 2010 году в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2010 года № 4652 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств станицы Фёдоровской и утверждении его устава в новой редакции», переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Фёдоровской» муниципального образования Абинский район.

О Бюджетном учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2112323009335 от 22 июля 2011 года.

1.3. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детская школа искусств.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения:

- официальное полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Фёдоровской» муниципального образования Абинский район.

- официальное сокращённое: МБУДО «ДШИ ст.Фёдоровской».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: ст.Фёдоровская, Абинского района.

1.5.1. Адрес юридического лица: 353315, Россия, Краснодарский край, Абинский район, станица Фёдоровская, улица Первомайская, дом № 22.

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

353315, Россия, Краснодарский край, Абинский район, станица Фёдоровская, улица Первомайская, дом № 22.

353313, Россия, Краснодарский край, Абинский район, хутор Ольгинский, ул. Ленина, 6.

1.7. Учредительным документом Бюджетного учреждения является настоящий Устав.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, отвечать по своим обязательствам, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 722-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решениями министерства культуры Краснодарского края, отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Абинский район, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность по своим обязательствам.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.12. Права юридического лица Бюджетного учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием учреждения, штампы и бланки установленного образца.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Положения об учебных отделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.16. В Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Создание и деятельность в Бюджетном учреждении политических партий, религиозных организаций, объединений не допускаются.

Отношения Бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.18. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Бюджетного учреждения.

1.19. Бюджетным учреждением обеспечено создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.21. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

1.22. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел культуры).

1.23. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав муниципального учреждения, а так же вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) изменяет размер предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

12) определяет размер субсидии бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.24. Отдел культуры осуществляет следующие отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет определение объема субсидий Бюджетного учреждения при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) Директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

1.25. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.26. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере художественного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями образовательной деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.
- формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры.
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области раннего эстетического, музыкального и изобразительного образования;
- создание условий для социального, культурно-образовательного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, её интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- реализация государственной политики в области дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области, развитие системы музыкального образования обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- совершенствование исполнительского мастерства обучающихся и педагогических работников Бюджетного учреждения;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одарённости;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Бюджетного учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;

- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли.

2.5. Для достижения своих целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- «Музыкальный фольклор» срок освоения 8 лет, для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на 1 сентября) и 5 лет для поступающих в возрасте с 9 лет.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования;

2.5.2. Реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- в области музыкального искусства - срок освоения 5 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября);

- в области изобразительного искусства – срок освоения 4 года, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября);

- в области хореографического искусства - срок освоения 5 лет, для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября);

2.5.3. Осуществляет концертную деятельность, пропаганду музыкального и иного творчества, оказывает методическую и практическую помощь культурно-просветительским учреждениям, участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры;

2.5.4. Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные программы по учебным предметам, инновационные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований);

2.5.5. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников. Разрабатывает и утверждает программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

2.5.6. Осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

2.5.7. Организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования краевого уровня и других муниципальных образований, профессиональными образовательными учреждениями, образовательными учреждениями высшего профессионального образования;

2.5.8. Оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения;

2.5.9. Проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;

2.5.10. Создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

2.5.11. Обеспечивает работников и обучающихся Бюджетного учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

- организовывать и проводить: познавательные, оздоровительные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, дискотеки, творческие танцевальные вечера, вечера отдыха, культурно-просветительские и информационные мероприятия, разрабатывать сценарии;
- репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении;
- преподавание специальных курсов дисциплин;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих учащихся;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;
- занятия с детьми с углубленным изучением предмета;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок.

Бюджетное учреждение оказывает услуги, относящиеся к иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Бюджетного учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования

образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которое разрабатывается Бюджетным учреждением на основе федерального законодательства.

Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Бюджетное учреждение вправе:

2.9.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.9.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

2.9.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- реализовывать в полном объеме дополнительные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями;
- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Бюджетного учреждения;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.11. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и принимать Устав Бюджетного учреждения для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;
- формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- разрабатывать в области искусства дополнительные программы и учебные планы;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся и выпускников;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;
- создавать структурные подразделения, учебные отделения и открывать представительства;
- разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие Бюджетного учреждения в пределах сметы;
- участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Бюджетного учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением и приобретенное Бюджетным учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, выделяемые Учредителем из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств предусмотренных пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Бюджетное учреждение осуществляет операций по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие программы с учетом запросов детей. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств - на основе федеральных государственных требований.

4.2. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно, и при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Порядок приема в Бюджетное учреждение:

Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

Прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Число принимаемых Бюджетным учреждением детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

При приеме детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца;
- копию свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- при приеме медицинскую справку;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым к выбранной им дополнительной общеобразовательной программе;
- при отсутствии свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний занятием хореографическим творчеством.

При наличии свободных мест зачисление детей в Бюджетное учреждение в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

4.5. После зачисления ребенка в Бюджетное учреждение с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

4.6. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

4.7. В бюджетном учреждении устанавливается следующий режим:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.8. Начало занятий – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 20.00 (по нормам СанПиН).

4.9. Основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок. Продолжительность академического часа устанавливается уставом Бюджетного учреждения и составляет от 30 минут в группах по дополнительным предпрофессиональным программам и до 40 минут по остальным программам.

Перерыв между уроками определяется нормами СанПиН. По отдельным дисциплинам допускается гибкий подход к составлению расписания (объединение академических часов).

При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами (по нормам СанПиН).

4.10. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Бюджетного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.12. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается заверенное

печатью Бюджетного учреждения свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка установленного Бюджетным учреждением образца.

4.14. Перевод обучающихся в следующий класс регламентируется положением о переводе в следующий класс.

4.15. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы в области музыкального искусства).

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Бюджетное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

4.17. Порядок и условия восстановления в Бюджетном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Бюджетного учреждения, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Бюджетное учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право:

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Бюджетного учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

8) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) иные академические права, предоставленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

5.3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.7.1. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.7.4. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом этой организации.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.8.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Бюджетного учреждения представителем работодателя является директор Бюджетного учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем образовании. Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Прием на работу оформляется приказом директора Бюджетного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения.

Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за

исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогическим работникам в Бюджетном учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Бюджетном учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.16. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

5.17. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.18. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

6.3. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Бюджетного учреждения, лицензией;

10) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения назначается приказом начальника отдела культуры, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, на основании решений Педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки обучающихся, рабочие программы, локальные акты;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора, или иное лицо – работник Бюджетного учреждения, назначенное приказом директора Бюджетного учреждения.

6.7. Директор Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.8. Коллегиальными формами управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет;

- Методический совет.

6.8.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается директором Бюджетного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений относящихся к полномочию Общего собрания;

- избрание представителей работников Бюджетного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает коллективный договор;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Решения на общем Собрании работников принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем Собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

6.8.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Бюджетного учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета Бюджетного учреждения полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

В состав Педагогического совета, кроме директора Бюджетного учреждения, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Бюджетного учреждения, дополнительных программ, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- принятие Образовательных программ, Программы деятельности Бюджетного учреждения на год;
- принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);
- обсуждение компонентов содержания образования;
- принятие дополнительных образовательных и рабочих программ, учебных планов, расписания занятий;
- рассмотрение вопросов деятельности Бюджетного учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

6.8.3. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Бюджетного учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет преподаватель.

В состав Методического совета входят: руководитель методического совета, преподаватели.

Цель методического совета – методическое обеспечение функционирования и развития учреждения.

Задачи:

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;
- оказывать помощь в подготовке работников к аттестации;
- пропагандировать деятельность учреждения в СМИ;
- активизировать и стимулировать профессиональную деятельность педагогов как через организацию различных конкурсов профессионального мастерства, так и через участие в смотрах конкурсах районного, краевого и российского уровня.

К индивидуальным формам методической работы относятся:

1. Консультации
2. Самообразование
3. Работа над индивидуальной методической темой

К групповым формам методической работы относятся:

1. Работа методических советов (Повышение научно-теоретического уровня педагогов – главная функция)
2. Работа методических объединений (Помощь педагогам в повышении теоретического уровня знаний, овладение новыми методами, формами и приёмами обучения и воспитания детей)
3. Открытые занятия

К коллективным формам деятельности относятся:

1. Педагогические и методические советы
2. Конкурсы педагогического мастерства
3. Лекции по различным педагогическим проблемам.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.»