



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 05.09.2018

№ 1029

г. Абинск

#### О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Абинска» муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Абинска» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 5 декабря 2016 года № 1222 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район С.Г. Браниш зарегистрировать устав учреждения в инспекции Федеральной налоговой службы России.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



П.П. Мироненко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от «5» 09 2018 года № 1029

## «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от «  »            201   года №       

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа г. Абинска»  
муниципального образования Абинский район

г. Абинск

2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно - просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

Устав Бюджетного учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район (сокращенное - МБУ ДО «ДХШ г. Абинска») создана 1 августа 1973 года как Абинская детская художественная школа (Приказ от 1 августа 1973 года № 37 по отделу культуры Абинского райисполкома) и прошедшей следующие этапы реорганизации и переименований:

1) постановлением главы местного самоуправления Абинского района Краснодарского края от 31 декабря 1996 года № 1050: Абинская детская художественная школа переименована в Абинскую муниципальную детскую художественную школу дополнительного образования;

2) постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 года № 4642: Абинская муниципальная детская художественная школа дополнительного образования переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район.

3) постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2015 года № 1437: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Бюджетного учреждения – детская художественная школа.



1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: предпрофессиональным и общеразвивающим.

Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел культуры).

1.5. Бюджетное учреждение является учреждением, подведомственным Отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район.

1.6. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», настоящим уставом, а также нормативными правовыми



актами Краснодарского края, муниципального образования Абинский район и иным законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район;

- сокращенное – МБУ ДО «ДХШ г. Абинска».

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения:

- г. Абинск Абинского района.

Адрес юридического лица:

- 353320, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Интернациональная, 32

Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по другим адресам в соответствии с уставом.

Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Интернациональная, 32;

- 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Тищенко, 84, МАОУ СОШ

№ 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана;

- 353323, Краснодарский край, Абинский район, с. Светлогорское, ул. Садовая, 1а, МБОУ СОШ № 9;

- 353328, Краснодарский край, Абинский район, с. Варнавинское, ул. Красная, 80, МБОУ СОШ № 31.

1.12. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Положения об учебных отделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.



1.13. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Отделом культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отдел культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение



трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного



учреждения.

1.17. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

з) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

и) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок, предоставляется академический отпуск в порядке и по



основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами.

1.19. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.21. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

1.23. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- развития, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области изобразительного, декоративно - прикладного и эстетического воспитания;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;



- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Бюджетного учреждения.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно - досуговой деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- подготовка обучающихся к поступлению в профильные образовательные учреждения;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Бюджетного учреждения профессии в области культуры и искусства;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;



- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;

- организация содержательного досуга.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую.

2.4.1. Бюджетное учреждение реализует дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства.

2.4.2. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

2.4.3. Творческая деятельность:

- создание творческих мастерских, творческих коллективов, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, тематических вечеров);

- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных проектах, грантах;

- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования.

2.4.4. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение лекционно-выставочных мероприятий;

- культурно-массовых мероприятий;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев краевого, муниципального значения);

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

- организация досуговой, просветительской и внеурочной деятельности детей детским и юношеским общественным объединениям и организациям и общественным организациям по договору с ними;

- участие и проведение городских, муниципальных массовых мероприятиях в соответствии с деятельностью школы и реализуемыми дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами.

2.4.5. Методическая деятельность:



- оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования общеобразовательным школам, культурно-просветительским учреждениям;

- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования;

- проводит на базе Бюджетного учреждения тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции для преподавателей края.

2.5. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Бюджетное учреждение на своей базе и на договорной основе по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, предоставляя своё оборудование.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета муниципального образования Абинский район образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств);

- репетиторство (по специализациям);

организация и проведение на базе Бюджетного учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, фестивалей-конкурсов, конференций);

- методическое консультирование учащихся, для поступления в профильные учреждения;

2) организация и проведение выездных конкурсов, фестивалей, праздников, тематических мероприятий, экскурсий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, на договорной основе;

3) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;



4) предоставлять услуги по копированию архивной документации и методической литературы для учащихся и преподавателей школы;

5) изготовление и сбыт сувенирной продукции изобразительного и декоративно-прикладного творчества с физическими и юридическими лицами на договорной основе.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании локальных актов.

2.9. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан:

- за обучающие мастер-классы;
- за обучающие семинары на базе Бюджетного учреждения;
- за проведение фестивалей-конкурсов.

2.10. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.11. Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

В Бюджетном учреждении утверждается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Бюджетного учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.13. Осуществление Бюджетным учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением,



возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, выделяемые Учредителем из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Абинский район и Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов Бюджетного учреждения, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения.

3.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12. Бюджетному учреждению предоставляются субсидии:



1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

2) на иные цели, перечень которых определяется администрацией муниципального образования Абинский район.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Учредителем.

3.15. Режим предоставления платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. Бюджетное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Отделом культуры.

4.3. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.4. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

4.5. Порядок приема учащихся:

4.5.1. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы.

Приём учащихся регламентируется настоящим уставом, положениями о порядке приёма детей.



Число принимаемых в Бюджетное учреждение детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

4.5.2. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

- приём на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

- период обучения - 5 лет, дети, поступающие в возрасте 10-13 лет.

4.5.3. По дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное искусство»:

- прием детей не требует их индивидуального отбора и осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

- период обучения - 3 года, дети, поступающие в возрасте 6-9 лет.

4.5.4. По дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Дизайн-проектирование»:

- прием детей не требует их индивидуального отбора и осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

- период обучения - 3 года, дети, поступающие в возрасте 13-17 лет.

4.5.5. При приеме учащихся в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Бюджетным учреждением);
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг обучающимся Бюджетного учреждения (в случае наличия льготной категории);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.5.6. Сроки приема документов, формы проведения отбора с учетом федеральных государственных требований, а также состав, порядок формирования и работы комиссий определяются Правилами приема и



Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых руководителем Бюджетного учреждения.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Бюджетное учреждение размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица;
- сроки зачисления детей.

Сроки проведения приёма устанавливаются преимущественно с 15 апреля по 15 мая. В случае необходимости проводится дополнительный набор в период с 20 по 29 августа. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом руководителя Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

Сроки приёма документов лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется преимущественно с 15 апреля по 15 мая.

4.5.7. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора по результатам отбора на основании решения приемной комиссии. После зачисления ребенка в Бюджетное учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор.

При приеме ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



4.5.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

4.5.9. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

4.5.10. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Бюджетное учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года с выполнением учебного плана.

4.5.11. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несоответствии развития ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

4.5.12. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и итоговых оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод.

Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года.

Обучающиеся, окончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Бюджетное учреждение для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.



На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Бюджетном учреждении. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

Обучающиеся имеют право, окончив курс дополнительной общеразвивающей программы, перейти на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. Обучающиеся, не справившиеся с дополнительной предпрофессиональной программой, могут перейти на дополнительную общеразвивающую программу.

4.6. Бюджетное учреждение имеет право допускать к сдаче экстерном (ускоренный срок обучения) особо одаренных детей. В этом случае обучающиеся переходят на индивидуальные программы по дополнительным предпрофессиональным программам.

Решение об ускоренном сроке обучения принимается педагогическим советом при наличии заявления от родителей (законных представителей) с выполнением программы на данный период.

Учебный процесс по индивидуальным программам может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- при наличии возрастных критериев (в связи с окончанием общеобразовательной школы (9-11 классы)).

При обучении по индивидуальной программе нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы должны быть выполнены в полном объеме.

4.6.1. В отдельных случаях для обучающихся, по решению педагогического совета, допускается обучение на дому по медицинским показаниям.

4.7. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.8. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей). Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается



директором Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

4.9. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим занятий учащихся:

- учебный год начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается, включая учебную практику (пенэвр), 17 июня.

4.9.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года – не менее 36 недель (34 основных и 2 недели пенэвра).

4.9.2. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изменение границ учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.10. Занятия детей в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

Бюджетное учреждение работает в двухсменном режиме:

I смена – с 8.30 часов до 13.20 часов;

II смена – с 15.00 часов до 20.00 часов.

4.10.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок.

Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

Перерыв между уроками составляет 5-10 минут.

4.11. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависит от учебных предметов.

4.12. Организация и содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком, графиками образовательного процесса.

По всем формам организации и содержания образовательного процесса существуют Положения.

4.12.1. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающих программ в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости в Бюджетном учреждении могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебных творческих



работ. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

По окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету выставляются оценки. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) просмотр контрольных работ;
- 2) история изобразительного искусства.

По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание исторических периодов развития декоративно-прикладного и изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ;
- знание профессиональной терминологии, лучших образцов декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
- знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;
- достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных возможностей;
- навыки исполнения работы по композиции;
- наличие кругозора в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

4.12.2. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Бюджетном учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-



просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Бюджетного учреждения.

4.12.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Бюджетного учреждения.

4.12.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных занятий. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Бюджетного учреждения.

Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12.5. В Бюджетном учреждении установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

4.12.6. Перевод обучающихся в следующий класс.

При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Бюджетного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Наиболее способные обучающиеся, а также обучающиеся, оканчивающие общеобразовательную школу (9-11 классы), могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных обучающихся по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и



итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что обучающиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

4.12.7. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося Бюджетное учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4.12.8. Порядок отчисления обучающихся. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Бюджетное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Бюджетным учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об



оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Бюджетного учреждения, об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12.9. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.12.10. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» определяются Бюджетным учреждением на основании федеральных государственных требований.

4.12.11. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.12.12. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

4.12.13. Для проведения итоговой аттестации в Бюджетном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти



итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Бюджетном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Бюджетным учреждением.

Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или справка об обучении в Бюджетном учреждении остаётся в личном деле выпускника.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются договором и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,



дисциплин, преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Бюджетного учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

11) пользование инвентарем, оборудованием Бюджетного учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

12) академический отпуск продолжительностью до одного года;

13) на пересдачу экзамена в случае несогласия с итоговой оценкой;

14) получение платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу (консультации, дополнительные занятия, репетиторство);

15) участие в управлении Бюджетным учреждением;

16) добровольное вступление в любые детские общественные организации;

17) участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках различных уровней по направлениям деятельности Бюджетного учреждения;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,



иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.7 устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

2) знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

#### 5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений



между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Бюджетного учреждения представителем работодателя является директор Бюджетного учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем образовании. Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.10.1. Педагогическим работникам в Бюджетном учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Бюджетном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

5.10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,



установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.10.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем обучающихся своего класса.

5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с



письменного согласия работника.

Педагогическая ставка в Бюджетном учреждении составляет 18 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа руководящих работников Бюджетного учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

5.12. Работники Бюджетного учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в детском учреждении (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;



- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.17. Условия оплаты труда работника Бюджетного учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении)



к трудовому договору в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда и коллективным договором.

5.18. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

5.19. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Бюджетного учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.20. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.21. Права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

5.22.1. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.22.2. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5.22.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты



стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры оплаты труда педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливаются на основании «Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ДХШ г. Абинска» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 22 августа 2014 года № 1483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры изобразительных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Абинский район» и Коллективному договору.

5.22.4. Для осуществления образовательного процесса и приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или



участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) изменяет размер предоставляемой Бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

12) определяет размер субсидии Бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры осуществляет следующие отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



4) осуществляет определение объёма субсидий Бюджетного учреждения при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) Директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

6.4.1. Директор организует выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

6.4.2. Директор представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.4.3. При освобождении от занимаемой должности Директора, между ним и вновь назначаемым Директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Бюджетного учреждения.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- выдает доверенности сотрудникам Бюджетного учреждения на представление интересов Бюджетного учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;



- определяет перспективы развития Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- издает приказы по Бюджетному учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- определяет квалификационный состав работников Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Бюджетного учреждения после согласования его с Учредителем;
- устанавливает для работников Бюджетного учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;
- принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Бюджетного учреждения и его размере;
- принимает решения о премировании работников Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Бюджетным учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;
- осуществляет прием на работу работников Бюджетного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;



- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

6.4.5. Директор утверждает штатное расписание.

6.5. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом Директора.

6.6. Директор Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю и Отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.7. Директор представляет сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в Отдел культуры.

6.8. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников;
- совет работников;
- педагогический совет;
- методический совет;
- совет родителей.

Деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения регламентируется соответствующими положениями.

Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения принимаются в пределах их компетентности.

6.9. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на определенный срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Бюджетного учреждения и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.10. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) – высший орган управления Бюджетным учреждением, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. Общее собрание работников действует на постоянной основе.

6.11. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:



- принятие устава Бюджетного учреждения, дополнений и изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Бюджетном учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Бюджетным учреждением.

6.12. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.12.1. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Бюджетного учреждения.

6.13. Совет работников Бюджетного учреждения (далее – Совет работников) действует на постоянной основе. Состав и порядок работы Совета работников определяется соответствующим положением. Состав Совета работников выбирается из числа работников Бюджетного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения). Общее количество членов Совета работников составляет не больше 1/2 общего числа работников Бюджетного учреждения. Совет работников создается с использованием процедур выборов, назначения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Совет работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Совет работников собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Совета работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Совета работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

Совет работников Бюджетного учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Бюджетного учреждения;
- контролирует выполнение устава;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания работников локальные акты Бюджетного учреждения, при необходимости вносит в них изменения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;



- рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Бюджетного учреждения на очередной учебный год;

- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей Директора;

- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- по представлению Педагогического или Методического совета Бюджетного учреждения устанавливает соответствующее направление содержания образования, выбирает профили обучения;

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников Бюджетного учреждения;

- рассматривает адресованные Совету Бюджетного учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

6.14. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Бюджетного учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

6.15. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу деятельности Бюджетного учреждения;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Бюджетном учреждении;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Бюджетного учреждения;

- регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Бюджетного учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

6.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Бюджетного учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и



воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета Бюджетного учреждения полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

В состав Педагогического совета, кроме директора Бюджетного учреждения, входят заместители директора, педагогические работники.

6.16.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

6.17. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- повышение профессионального уровня преподавателя;
- создание инновационных методик и методологий;
- совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;
- комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, техническими средствами обучения;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Бюджетном учреждении создаются методические объединения по специализациям и методический совет.

6.17.1. Методический совет – постоянно действующий орган управления Бюджетным учреждением.

Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Бюджетного учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет преподаватель. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

В состав Методического совета входят: руководитель Методического совета, преподаватели.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве



голосов решающим является голос руководителя Методического совета. Ход Методических советов и решения оформляются протоколами.

Функции и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Бюджетного учреждения, утвержденном Директором Бюджетного учреждения.

6.17.2. Методический совет – главный совещательный орган Бюджетного учреждения:

- содействует организации методической работы педагогических работников;
- способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;
- разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;
- дает оценку методической работе педагогических работников;
- оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;
- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- способствует пополнению фонда методической литературы;
- выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;
- готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;
- рассматривает и утверждает учебные рабочие дополнительные и другие программы;
- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;
- выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

6.17.3. Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

6.17.4. Методические объединения (секции) разрабатывают и вносят на утверждение методического совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- календарные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;



- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами;
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- проводят заседания согласно утвержденному плану работы.

6.18. Совет родителей Бюджетного учреждения (далее - Совет родителей) так же является коллегиальным органом управления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения. В состав Совета родителей могут быть избраны представители от каждого класса. Совет родителей избирается сроком на один год. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ход заседания Совета родителей и решения оформляются протоколами.

6.19. Решения общего собрания работников Бюджетного учреждения, педагогического и методического совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Бюджетного учреждения.

6.20. Все органы управления Бюджетным учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования Абинский район, устав Бюджетного учреждения, иные локальные акты Бюджетного учреждения.

Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Бюджетного учреждения, решениями общего собрания работников Бюджетного учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,



Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы;
- списки;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;

- решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

8.5. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.6. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений



между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.