

**ПЛАН**  
**работы архивного отдела администрации**  
**муниципального образования Абинский район**  
**на 2020 год**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

муниципального образования,  
управляющий делами

В.В. Китаев

2019 г.

**План работы  
архивного отдела администрации  
муниципального образования Абинский район  
на 2020 год**

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район в 2020 году являются:

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- продолжение работы по повышению безопасности архивов, их технической укрепленности, обеспечение строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности;

повышение готовности архивов к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих приказов, инструкций и планов;

принятие мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

незамедлительное информирование управления делами администрации Краснодарского края о фактах обнаружения дел (документов), в том числе в организациях-источниках комплектования, а также оперативное представление материалов о снятии с учета обнаруженных документов для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК);

В сфере комплектования:

продолжение внедрения в работу:

1) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526;

2) Примерного положения об архиве организаций, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42;

3) Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43;

организация внедрения в работу:

1) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);

2) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (после утверждения в установленном порядке);

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 1 декабря 2019 года;

изыскание возможности приема на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся сверхустановленного срока в организациях комплектования муниципальных архивов:

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, организаций;

участие в работе и подготовке передаче документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

продолжение работы по комплектованию архивов фото- и видеолетописями городов и районов путем инициативного документирования, а также документами личного происхождения;

участие в работе выездного заседания ЭПК (апрель 2020 года, город Новороссийск);

участие в конкурсах:

«Лучшая опись - 2020» описи дел управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучшая номенклатура дел - 2020» номенклатур дел органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучший архив организации - 2020» среди архивов централизованных бухгалтерий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

В 2020 году упорядочение документов в организациях-источниках комплектования проводится по 2017 год. Прием на постоянное хранение включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов:

органов местного самоуправления и муниципальных организаций с истекшим 5-летним сроком временного хранения (по 2014 год);

органов государственной власти, иных государственных органов и организаций Краснодарского края с истекшим 10-летним сроком временного хранения (по 2009 год).

В сфере использования архивных документов:

продолжение внедрения в деятельность муниципальных архивов Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143;

формирование плана мероприятий к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году памяти и славы 100-летия архивной службы Кубани, в том числе:

1) подготовка тематических подборок архивных документов, содержащих сведения о военных преступлениях нацистов против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с размещением их в информационно - телекоммуникативной сети Интернет;

2) обеспечение подготовки публикаций на основе архивных документов о военных преступлениях нацистов против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов совместно с заинтересованными общественными организациями;

3) проработка вопроса о создании баз данных о жертвах среди мирного населения и фактах преступлений против мирного населения в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

4) организация и проведение выставок архивных документов, посвящённых 100-летию архивной службы Кубани, в том числе в информационно-телекоммуникативной сети Интернет;

- совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц;

- участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (далее-РОИА).

В сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (утвержден приказом Росархива от 23 октября 2000 года № 64), в программный комплекс «Архивный фонд» (далее ПК «Архивный фонд»);

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное представление информации для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район.

В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

- реализация подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества»;

участие в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2019 год и задачах на 2020 год (февраль 2020 года).

## **1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В целях улучшения физического состояния документов планируется:

- переплет и подшивка 50 ед. хр.;
- ремонт 25 листов документов в 2 ед. хранения;
- восстановление угасающих текстов не планируется;
- проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе запланирована в фондах:
  - № Р-167 «Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район» - 645 ед. хр.;
  - № Р-158 «Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район» - 121 ед. хр.;
  - № Р-130Л «Управление образования администрации муниципального образования Абинский район» - 300 ед. хр.;
  - № Р-183Л «Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район» - 85 ед. хр.;
  - № Р-31Л «Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район» - 86 ед. хр.;
  - № Р-120Л «Колхоз имени 22 Партсъезда» - 2502 ед. хр.

Всего 3739 ед. хранения.

Планируется ввести в базы данных (ПК) "Архивный фонд" сведения о фонде, планируемом к приему в объеме: 1 фонд, 1 опись, 100 ед. хранения и сведения об изменениях и движении в составе фондов.

Картонирование документов будет проводиться в фонде по личному составу № Р-120Л «Колхоз имени 22 Партсъезда» - 2502 ед. хр.

## **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования**

В 2020 году архивным отделом планируется проведение следующего комплекса работ с организациями-источниками комплектования по формированию архивного фонда Абинского района:

Прием от организаций:

- управленческой документации - 1002 ед.хр. (Приложение №1);
- документов по личному составу - 100 ед.хр. «ООО «Южный нефтяник» за 1947-2008;
- в коллекцию документов по истории Абинского района - 5 ед.хр.;
- фотодокументы на электронных носителях - 1 ед. хр. / 50 ед. уч.;
- видеодокументов на электронных носителях - 5 ед. хр./5 ед. уч.

В 2020 году планируется оказать содействие организациям-источникам комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район в проведении упорядочения документов по 2017 год включительно.

Направить на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края описи дел постоянного хранения в количестве 682 ед.хр., согласно графику упорядочения документов (Приложение № 2);

- личного происхождения – 5 ед. хр.;
- фотодокументы на электронных носителях - 50 ед. уч./1 ед. хр.;
- видеодокументов на электронных носителях - 5 ед. уч./5 ед. хр.

Провести согласование 37 номенклатур дел организаций - источников комплектования, (1800 позиций), а также всех учреждений Абинского района, поступающих в отдел для согласования.

В течение года планируется проведение тематического изучения работы архивов организаций по следующим направлениям деятельности: обеспечению сохранности, комплектованию, учету, использованию документов. Данную работу планируется провести в 5-ти архивах организаций - источников комплектования (Приложение № 3).

Организовать проведение:

- 1 семинара (второй квартал) по теме: «Экспертиза ценности документов в организациях. Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу». Приглашать на эти мероприятия: членов экспертных комиссий предприятий района, руководителей кадровых служб.

### **3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата**

Для обеспечения доступа пользователям к архивным документам на 2020 год запланированы следующие виды работ по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата к архивным документам:

- составление исторических справок к фондам по личному составу – 4;
- продолжение наполнения БД «Поиск»: ввести сведения о 5-ти ед. хр. фонда № 154 «Администрация Абинского городского поселения» за 2009 годы.

### **4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

В 2020 году планируется организовать 3 выставки:

- выставка архивных документов, приуроченная к 100-летию архивной службы Кубани (материалы из фонда коллекции по истории Абинского района);
- выставка архивных документов к 75-летию Великой Победы (по документам фонда коллекции по истории Абинского района: письма с фронта, газета «Большевицкий путь»);
- выставка «Что хранит архив» ко дню работников архивной службы Краснодарского края.

Опубликовать статьи в газете к профессиональному празднику «День архивов» (10 марта) и Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг.

Предоставить материалы для радио Абинска.

Продолжить практику проведения экскурсий для школьников 6-х, 7-х и 8-х классов школ Абинского района в архивном отделе на тему «Что хранит архив?».

Продолжить:

- деловое сотрудничество с учителями предмета «Кубановедение» по военно-патриотической тематике;

- подготовку и экспонирование фотодокументальных и виртуальных выставок, посвященных знаменательным датам истории края, через сеть Интернет путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в течение года в разделе «Новости»;

- обеспечение расширения доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации через сеть Интернет путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район электронных описей;

- взаимодействие с многофункциональным центром в части обеспечения исполнения социально-правовых запросов граждан.

Примерное количество исполнения запросов юридических и физических лиц – 2500.

## 5. Организационная работа

Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела.

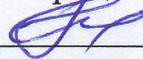
Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Абинский район



О.А. Науменко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по делам  
архивов в управлении делами  
администрации Краснодарского края

 Е.Ю.Рубцова  
«26» 12 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к плану работы  
архивного отдела администрации  
муниципального образования  
Абинский район на 2020 год

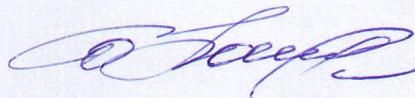
**График приема  
на постоянное хранение управленческой документации  
в 2020 году**

№ № п п	№ Фонда	Название фонда	Годы	Фактически будет принято ед. хр.
1	2	3	4	5
1.	P-36	ОАО КСП «Светлогорское»	2014	5
2.	P-57	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Лепрозорий» министерства здравоохранения Краснодарского края	2009	4
3.	P-64	Абинский райпотребсоюз	2014	10
4.	P-104	Администрация муниципального образования Абинский район	2014	120
5.	P-143	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Абинская районная больница» МЗ КК	2014	11
6.	P-154	Администрация Абинского городского поселения	2014	270
7.	P-155	Совет и Администрация Ахтырского городского поселения	2014	25
8.	P-157	Совет и администрация Холмского сельского поселения	2014	120
9.	P-158	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	2014	6
10.	P-159	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район	2014	18
11.	P-160	Управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район	2014	8
12.	P-161	Совет и администрация Варнавинского сельского поселения	2014	15
13.	P-162	Совет и администрация Мингрельского сельского поселения	2014	50
14.	P-163	Совет и администрация Ольгинского сельского поселения	2014	35
		<b>Итого за 1 полугодие:</b>		<b>697</b>

1	2	3	4	5
15.	P-164	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район	2014	27
16.	P-166	Совет и администрация Федоровского сельского поселения	2014	70
17.	P-167	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	2014	51
18.	P-168	Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Абинского района	2009	7
19.	P-172	Совет и администрация Светлогорского сельского поселения	2014	10
20.	P-174	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	2014	4
21.	P-177	Абинская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	2014	2
22.	P-180	Абинская районная территориальная организация профсоюза негосударственных работников народного образования и науки	2014	6
23.	P-181	Управление социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Абинском районе	2009	15
	P-182	Отдел по делам молодежи управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район	2014	12
24.	P-183	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район	2014	15
25.	P-185	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район	2014	8
26.	P-186	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район	2014	12
27.	P-190	ООО «Редакция газеты «Восход»	2014	4
28.	P-191	Контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район	2014	58

28.	Р-192	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район	2014	4
		Итого за 2 полугодие:		305
		Итого за 2020 год		<b>1002</b>

Начальник архивного отдела



О.А. Наumenко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к плану работы  
архивного отдела администрации  
муниципального образования  
Абинский район на 2020 год

**Список организаций-источников комплектования, в которых планируется проведение тематического изучения работы архивов организаций по направлениям деятельности: обеспечению сохранности, комплектованию, учету, использованию документов**

№ п/п	Наименование организаций	квартал
1	2	3
1	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Восход»	2 квартал 2020 год
2	Абинский районный союз потребительских обществ	2 квартал 2020 год
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Абинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края	2 квартал 2020 год
4	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Абинского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края	3 квартал 2020 год
5	Абинская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	3 квартал 2020 год

Начальник архивного отдела



О.А. Науменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к плану работы  
архивного отдела администрации  
муниципального образования  
Абинский района на 2020 год

**График упорядочения управленческой  
документации в учреждениях-источниках комплектования  
в 2020 году**

№ п.п	№ Фонда	Название фонда	Годы	Ориентировочное количество дел.
1	2	3	4	5
1.	P-36	ОАО КСП «Светлогорское»	2017	5
2.	P-57	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Лепрозорий» министерства здравоохранения Краснодарского края	2017	4
3.	P-64	Абинский райпотребсоюз	2017	6
4.	P-104	Администрация муниципального образования Абинский район	2017	100
5.	P-143	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Абинская районная больница» МЗ КК	2017	10
6.	P-154	Администрация Абинского городского поселения	2017	110
7.	P-155	Совет и Администрация Ахтырского городского поселения	2017	15
8.	P-157	Совет и администрация Холмского сельского поселения	2017	70
9.	P-158	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	2017	6
10.	P-159	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район	2017	12
11.	P-160	Управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район	2017	7
12.	P-161	Совет и администрация Варнавинского сельского поселения	2017	10
13.	P-162	Совет и администрация Мингрельского сельского поселения	2017	40

1	2	3	4	5
14.	P-163	Совет и администрация Ольгинского сельского поселения	2017	35
15.	P-164	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район	2017	20
16.	P-166	Совет и администрация Федоровского сельского поселения	2017	46
		Итого за 1 полугодие		496
17.	P-167	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	2017	30
18.	P-168	Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Абинского района	2017	8
19.	P-169	Прокуратура Абинского района	2017	25
20.	P-172	Совет и администрация Светлогорского сельского поселения	2017	13
21.	P-174	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	2017	5
22.	P-177	Абинская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	2017	2
23.	P-180	Абинская районная территориальная организация профсоюза негосударственных работников народного образования и науки	2017	5
24.	P-181	Управление социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Абинском районе	2017	12
25.	P-182	Отдел по делам молодежи управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район	2017	8
26.	P-183	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район	2017	10
27.	P-185	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район	2017	7

1	2	3	4	5
28.	Р-186	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район	2017	10
29.	Р-187	Абинский районный суд Краснодарского края	2017	8
30.	Р-190	ООО «Редакция газеты «Восход»	2017	4
31.	Р-191	Контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район	2017	25
32.	Р-192	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район	2017	4
33.	б/н	Абинское районное казачье общество	2017	5
34.	б/н	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»	2017	5
		Итого за 2 полугодие		186
		Итого за год:		682

Начальник архивного отдела



О.А. Науменко