

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062323006514 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2020 за
ГРН 2202306077312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от «___» _____ 2020 г. № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Абинский район
«Аварийно - спасательное формирование»

г. Абинск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Абинский район «Аварийно - спасательное формирование» в дальнейшем именуемое «бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от «9 июня 2011 года» «№ 1539» «Об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Служба предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Аварийно – спасательное формирование» и переданным полномочиям городских и сельских поселений Абинского района по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений.

1.2. Наименование бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Абинский район «Аварийно - спасательное формирование», сокращенное – МБУ «АСФ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой являются муниципальные образования Абинского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район.

Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции учредителя бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

1.5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения бюджетного учреждения:

город Абинск, Абинского района.

Адрес юридического лица:

353320, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Красноармейская, 14.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и проведение аварийно-спасательных работ.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

2.2.2. ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

2.2.3. оказание медицинской помощи пострадавшим;

2.2.4. поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;

2.2.5. эвакуация пострадавших, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;

2.2.6. ликвидация (локализация) аварий, катастроф и чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте;

2.2.7. поиск и спасение пострадавших и терпящих бедствие на водных объектах, в лесных массивах, горно-лесистой местности;

2.2.8. выполнение работ характеризующихся наличием факторов угрожающих жизни и здоровью людей.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения и размеры указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Абинский район.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные администрацией муниципального образования Абинский район в соответствии с предусмотренной настоящим уставом целью его деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у муниципального учреждения с момента его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением, возникает у бюджетного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Права бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий полученных из бюджета муниципального образования Абинский район, в пределах межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет муниципального образования Абинский район на выполнение их полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет муниципального образования Абинский район.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение ему такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей муниципальное бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- устанавливать штатное расписание.

4.2. Муниципальное бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное администрацией муниципального образования Абинский район муниципальное задание;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район, в иные органы в порядке и установленные сроки.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Бюджетное учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Абинский район.

Права и обязанности начальника, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником главой муниципального образования Абинский район.

Трудовой договор заключается с начальником сроком на 1 год.

5.2. Начальник действует от имени бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Начальник в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников муниципального бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников муниципального бюджетного учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном администрацией муниципального образования Абинский район плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает штатное расписание бюджетного учреждения по согласию с учредителем и регламентирующие деятельность внутренние документы;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих муниципальному бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» начальник:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является руководителем гражданской обороны бюджетного учреждения.

5.5. Начальник бюджетного учреждения несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.2. Реорганизация бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о реорганизации бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

6.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПРОШЕТО И ПРОНУМЕРАВАНО

7 листов

«26» 06 2020г.

Время 10:28

Сведения получены из информационной
системы АИС Налог - 3.

ФИЛИАЛ «УУК.МФП КК»
У. БИНСКОМ РАЙОНЕ Г. АБИНСК
ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ ЗБД
ГЕД. СПЕВ. ДЯХОВА Т.С.

