

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Абинский район

В.А. Иванов

20__ года

План мероприятий («Дорожная карта») по устранению комплекса-рисков
в муниципальном образовании Абинский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1	Ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район (далее - Администрация) с муниципальными нормативными правовыми	Ознакомление руководителей (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплекса	Правовое управление, отдел кадров	В течение года	Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район должны быть ознакомлены с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными

	(муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса Администрации	В			правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса Администрации	В
1а	Ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса Администрации	Ознакомление работников (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса Администрации	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	При приеме на работу новых работников	Работники должны быть ознакомлены муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса Администрации при приеме на работу	В
2	Организация участия работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации в обучающих мероприятиях (семинарах) по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования	Проведение муниципального служащего школы для работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации,	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	По мере поступления заявок от организаторов обучающих мероприятий	26.12.2019 проведена школа муниципального служащего	

	антимонопольного комплаенса				
3	Внесение изменений в положения об отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях подразделениях Администрации, должностные инструкции работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений	Утверждение положений об отраслевых (функциональных) органах, подразделениях Администрации и должностных инструкций работников (функциональных) отраслевых органов, структурных подразделений Администрации с внесенными изменениями	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	До 2020 года	Должны быть внесены изменения в положение о правовом управлении, в должностные инструкции работников отраслевых функциональных органов в наибольшей степени подверженных комплаенс риску
4	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми органами (функциональными) органами, структурными	Анализ антимонопольного законодательства отраслевыми органами (функциональными) органами, структурными	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	До 20 декабря	Должен быть проведен анализ антимонопольного законодательства

<p>подразделениями Администрации за предыдущие 3 года (при наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений</p> <p>антимонопольного законодательства</p>				
<p>5 Сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики)</p>	<p>Изучение правоприменительной практики антимонопольного законодательства в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях Администрации</p>	<p>Правовое управление, совместно с общим отдел, управление муниципальной собственности, управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, управление экономического развития, отдел муниципальных закупок</p>	<p>постоянно</p>	<p>Должен быть проведен анализ правоприменительной практики антимонопольного законодательства в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях Администрации</p>
<p>Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и применением</p>	<p>Организация консультирования работников в устной, письменной формах и по телефону.</p>	<p>Правовое управление</p>	<p>постоянно</p>	<p>Должно проводиться консультирование специалистов администрации</p>

	антимонопольного комплаенса Администрации в				
6	Подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации	Сбор информации от структурных подразделений Администрации, подготовка проекта доклада, направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации в правовой отдел Администрации	Правовое управление, управление экономического развития	До 20 февраля года следующего за истекшим	В стадии исполнения
7	Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов Администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства при участии организаций и граждан (публичные консультации посредством размещения действующих муниципальных правовых нормативных актов на официальном сайте Администрации в специализированном разделе)	Проведение консультаций на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в действующих муниципальных нормативных правовых актах	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	В течении года	Проекты нормативных правовых актов должны размещаться на сайте органов самоуправления муниципального образования Абинский район
8	Урегулирование конфликта интересов в деятельности Администрации и ее	Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации,	Правовое управление, отдел кадров	постоянно	По результатам проведенного анализа конфликты не выявлены

<p>работников, связанного с функционированием антимонаopolного комплекса (при возникновении)</p>	<p>связанных с функционированием антимонаopolного комплекса</p>			
<p>Анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)</p>	<p>Выявление муниципальных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>Правовое управление, управление муниципальной собственностью, управление экономического развития</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведен анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)</p>
<p>9 Анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципальной администрации на предмет соответствия антимонаopolному законодательству</p>	<p>Выявление муниципальных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, осуществляющего контрольные функции</p>		<p>Проведен анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципальной администрации на предмет соответствия антимонаopolному законодательству. Внесены изменения в 1 административный регламент</p>
<p>10 Анализ практики применения действующих муниципальных</p>	<p>Выявление муниципальных правовых актов, требующих приведения в</p>	<p>Руководитель отраслевого (функционального)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Подготовлены проекты 3 постановлений администрации о внесении</p>

	<p>НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ</p>	<p>соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>органа, структурного подразделения Администрации ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>		<p>изменений административные регламенты</p>	<p>В</p>
11	<p>Проведение внутренней правовой экспертизы принимаемых актов администрации</p>	<p>Выявление в муниципальных правовых актах нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>Правовое управление</p>	<p>В</p>	<p>Проведена правовая экспертиза 1355 правового акта администрации</p>	<p>В</p>
	<p>Проведение правовой экспертизы при заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Абинского района с учетом положений антимонопольного законодательства</p>	<p>Выявление договоров, заключение которых не соответствовало порядку, установленному статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции"</p>	<p>управление муниципальной собственности</p>	<p>В</p>	<p>Проведена правовая экспертиза 10 договоров по передаче муниципального имущества</p>	<p>В</p>

Начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район



А.В. Семендяев