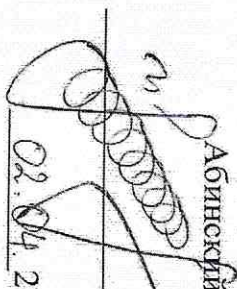


УТВЕРЖАЮ

Глава муниципального образования

Абинский район



В.А. Иванов

02.04.2020 года

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в  
Муниципальном образовании Абинский район  
(наименование муниципального образования Краснодарского края)

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Цели исполнения мероприятия
1	Ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район (далее - Администрация) с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными) актами,	Ознакомление руководителей (функциональных) органов, подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными) актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса	Правовое управление, отдел кадров	В течение года	Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район должны быть ознакомлены с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными) актами, регулирующими вопросы

1а	Ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации муниципальными правовыми нормативными актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации	Ознакомление работников (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными правовыми нормативными актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	При приеме на работу новых работников	Работники должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми нормативными актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации при приеме на работу
2	Организация участия работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации в обучающих мероприятиях (семинарах) по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования антимонопольного комплаенса	Проведение муниципального служащего для работников (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации, школы	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	По мере поступления заявок от организаторов обучающих мероприятий	Провести муниципальный служащего школу
3	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами, структурными	Анализ антимонопольного законодательства (функциональными) органами, структурными	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	До 20 декабря	Должен быть проведен анализ антимонопольного законодательства

<p>подразделениями Администрации за предыдущие 3 года (при наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства</p>				
<p>4 Сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики)</p>	<p>Изучение правоприменительной практики антимонопольного законодательства в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях Администрации</p>	<p>Правовое управление, совместно с общей отдел, управление муниципальной собственности, управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, управление экономического развития, отдел муниципальных закупок</p>	<p>постоянно</p>	<p>Должен быть проведен анализ правоприменительной практики антимонопольного законодательства в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях Администрации</p>
<p>5 Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и применением антимонопольного</p>	<p>Организация консультирования работников в устной, письменной формах и по телефону.</p>	<p>Правовое управление</p>	<p>постоянно</p>	<p>Должно проводиться консультирование специалистов администрации</p>

	Комплаенс Администрации	В				
6	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации	Сбор информации от структурных подразделений Администрации, подготовка проекта доклада, направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации в правовой отдел Администрации	Правовое управление, управление экономического развития	До 20 февраля года следующего за истекшим	В стадии исполнения	
7	Проведение действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства при участии организаций и граждан (публичные консультации посредством размещения действующих муниципальных правовых нормативных актов на официальном сайте Администрации в специализированном разделе)	Проведение консультаций на выявление рисков антимонопольного законодательства в действующих муниципальных правовых актах	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	В течении года	Проекты нормативных правовых актов должны размещаться на сайте органов самоуправления муниципального образования Абинский район	
8	Урегулирование конфликта интересов в деятельности Администрации и ее работников, связанного с функционированием антимонопольного	Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса	Правовое управление, отдел кадров	постоянно	По результатам анализа определить наличие или отсутствие конфликтов	

	Комплаенса (при возникновении)						
9	Анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)	Выявление нормативных требований соответствующие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству	Правовое управление, управление муниципальной собственностью, управление экономического развития	В года	течении	Провести анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)	
10	Анализ применения действующих муниципальных правовых актов, порядок функций муниципальной поддержки на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Выявление нормативных требований с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, осуществляющего контрольные функции	В года	течении	Провести анализ практики применения действующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок функций муниципальной поддержки на предмет соответствия антимонопольному законодательству	
11	Анализ применения действующих муниципальных правовых актов, порядок и условия предоставления услуг на предмет соответствия	Выявление нормативных требований с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации ответственного за предоставление	В года	течении	Подготовить проекты постановлений администрации о внесении изменений административные регламенты	

	антимонопольному законодательству	нарушений или несоответствий действующему законодательству	муниципальной услуги		
12	Проведение правовой экспертизы принимаемых актов администрации	Выявление в муниципальных правовых актах нарушений или несоответствий действующему антимонопольному законодательству	Правовое управление	В года	Провести правовую экспертизу правовых актов администрации
13	Проведение экспертизы договоров, заключенных преимущественно в отношении муниципального имущества Абинского района с учетом положений антимонопольного законодательства	Выявление договоров, заключение которых не соответствовало порядку, установленному статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции"	управление муниципальной собственности	В года	Провести правовую экспертизу договоров по передаче муниципальной имущества

Начальник правового управления  
администрации муниципального образования Абинский район



А.В. Семендяев