

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.05.2016

г. Абинск

№ 1115

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.05.2016 № 1115

Об образовании межведомственной комиссии по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район

В целях разработки мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и обеспечения контроля за их исполнением, а также в соответствии со статьей 64 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать межведомственную комиссию по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по неплатежам согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Абинский район Е.И. Холошину

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Е.И. Холошина

СОСТАВ

межведомственной комиссии по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район

Чабанец
Андрей Алексеевич

- глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии;

✓ Холошина
Елена Ивановна

- первый заместитель главы муниципального образования Абинский район, заместитель председателя комиссии;

✓ Прыткова
Ольга Срегеевна

- начальник отдела доходов финансового управления администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Долгало
Ирина Борисовна

- начальник Управления Пенсионного фонда в Абинском районе (по согласованию);

✓ Дорошенко
Алексей Алексеевич

- начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;

Лукьянова
Наталья Александровна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Абинский район;

Оруджев
Али Авдилла-оглы

- председатель комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления Совета муниципального образования Абинский район (по согласованию);

Рейзов
Сергей Анастасович

- руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения» Абинского района (по согласованию);

Садайло
Игорь Владимирович

- начальник налоговой инспекции ИФНС по Абинскому району Краснодарского края (по согласованию);

Фудашкин
Евгений Анатольевич

- начальник Абинского районного отдела судебных приставов УФССП России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Цысов
Александр Сергеевич

- начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления
экономического развития



А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.05.2006 № 446

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по неплатежам (далее - Комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов погашения задолженности физическими и юридическими лицами по арендной плате за земельные участки и имущество, по платежам в консолидированный бюджет Краснодарского края по Абинскому району, погашения задолженности по заработной плате перед работниками, занятыми в организациях, расположенных на территории Абинского района, снижения уровня неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер.

направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края по Абинскому району, снижения уровня неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации и погашения задолженности по заработной плате.

2.2. Рассмотрение вопросов об исполнении плановых назначений консолидированного бюджета Краснодарского края по Абинскому району по доходам.

2.3. Рассмотрение фактов наличия задолженности и выявление причин ее образования по платежам в консолидированный бюджет Краснодарского края по Абинскому району, во внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.4. Рассмотрение вопросов о выплате работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Абинский район, работникам заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для трудоспособного населения, а также вопросов задолженности по выплате заработной платы.

2.5. Рассмотрение вопросов снижения уровня неформальной занятости (легализации трудовых отношений).

2.6. Разработка мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края по Абинскому району, погашение задолженности по заработной плате, повышение уровня заработной платы, снижение уровня неформальной занятости (легализации трудовых отношений).

2.7. Обеспечение контроля за реализацией выработанных мер.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания:

- физических и юридических лиц, имеющих задолженность по арендной плате за земельные участки и имущество, по платежам в консолидированный бюджет Краснодарского края по Абинскому району, по страховым взносам во внебюджетные фонды, при рассмотрении вопросов о погашении задолженности.

- работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Абинский район и выплачивающих работникам заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для трудоспособного населения, а также имеющих задолженность по выплате заработной платы.

- руководителей территориальных федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей и физических лиц муниципального образования Абинский район;

- глав поселений, иных представителей администраций городских и сельских поселений Абинского района.

3.2. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии.

3.3. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам деятельности Комиссии.

3.4. Создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет и руководит ее деятельностью председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов Комиссии могут замещать уполномоченные ими представители.

4.4. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель (заместитель председателя) Комиссии в соответствии с предложениями членов Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя (заместителя председателя) Комиссии уполномоченный ими член Комиссии.

4.5. Предложения членов Комиссии для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней до очередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем (заместителем председателя) Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя (заместителя председателя) Комиссии с уполномоченным ими членом Комиссии.

Члены Комиссии, внесшие предложение для включения в повестку дня заседания Комиссии, обеспечивают явку физических или юридических лиц, рассматриваемых в рамках такого предложения.

4.6. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Протокол доводится до сведения всех членов Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.

4.10. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) - членами Комиссии.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления
экономического развития



А.С.Цысов