

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ 2013г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе по мобилизационной работе администрации** **муниципального образования Абинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по мобилизационной работе администрации муниципального образования Абинский район (далее - отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

Отдел не является юридическим лицом, имеет специальные штампы и бланки установленного образца.

Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

Отдел осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми и функциональными органами администрации, администрациями городских и сельских поселений, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Абинский район, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- 1) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Абинский район;
- 2) оказание содействия отделу военного комиссариата Краснодарского края по Абинскому району в проведении мобилизации на территории муниципального образования Абинский район при переходе на работу в условиях военного времени;
- 3) разработка и осуществление мер, направленных на сохранение работоспособности учреждений и предприятий, имеющих государственные

заказы (задания на расчетный год), и объектов жизнеобеспечения населения в военное время;

4) организация выполнения мероприятий по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;

5) организация мероприятий по обеспечению сохранности государственной тайны и соблюдению режима секретности при ведении секретного делопроизводства в администрации муниципального образования Абинский район.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с задачами отдел по мобилизационной работе выполняет следующие функции:

1) организация разработки Плана мероприятий, выполняемых в муниципальном образовании Абинский район при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации;

2) организация разработки Плана перевода муниципального образования Абинский район на работу в условиях военного времени;

3) организация разработки Мобилизационного плана экономики (плана на расчетный год);

4) организация контроля за заключением договоров (контрактов) на поставку продукции предприятиями и организациями в соответствии с планом расчетного года;

5) организация выполнения мероприятий по переводу экономики муниципального образования Абинский район на работу в условиях военного времени;

6) организация выполнения мероприятий по уточнению и перераспределению государственных заказов другим предприятиям для их выполнения, в случае несостоятельности предприятий, имеющих мобилизационные задания;

7) организация деятельности режимно-секретного подразделения в администрации муниципального образования Абинский район;

8) проведение мероприятий по исключению допуска посторонних лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, выявление и закрытие возможных каналов утечки этих сведений по техническим каналам;

9) разработка и согласование с Федеральной службой безопасности номенклатуры лиц, допущенных для работы с документами, содержащими государственную тайну;

10) подготовка материалов для допуска работников администрации муниципального образования к сведениям, составляющими государственную тайну, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

11) осуществление взаимодействия администрации муниципального образования Абинский район с отделом военного комиссариата Краснодарского края по Абинскому району при объявлении мобилизации;

12) организация и проведение мероприятий по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время;

13) оказание содействия отделу военного комиссариата Краснодарского края по Абинскому району в планировании и выполнении мероприятий при ведении территориальной обороны района;

14) внесение предложений главе муниципального образования Абинский район по вопросам финансирования мероприятий мобилизационной подготовки муниципального образования;

15) совершенствование системы оповещения организаций, учреждений, предприятий, а также населения муниципального образования при объявлении мобилизации в Российской Федерации;

16) осуществление контроля за выполнением нормативных документов органов исполнительной власти Краснодарского края, постановлений главы муниципального образования Абинский район, других документов относящихся к компетенции отдела;

17) подготовка проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район по вопросам компетенции отдела;

18) организация подготовки материалов для рассмотрения их на суженном заседании муниципального образования Абинский район;

19) участие в работе комиссий муниципального образования Абинский район, в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Абинский район по направлениям деятельности отдела;

20) организация обучения работников администрации муниципального образования, руководящего состава предприятий и организаций по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

21) рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по направлению деятельности отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отделу для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функциональных органов администрации, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно - правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением;

2) взаимодействовать в пределах своей компетенции с отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Абинский район, в установленном порядке - с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;

3) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием руководителей и специалистов отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, исполнительных органов государственной власти края, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник отдела по мобилизационной работе администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

2. Специалисты отдела назначаются (принимаются) и освобождаются (увольняются) от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

3. Квалификационные требования, права, обязанности ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

4. Отдел по направлению своей деятельности взаимодействует со всеми органами администрации, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Абинского района.

5. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка администрации;

3) ходатайствует о применении мер поощрения наложения дисциплинарных взысканий;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией;

6. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

7. Начальник отдела и специалисты отдела, виновные в нарушении законодательства несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по
мобилизационной работе

Е.П.Мирошниченко